



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – ДИМИТРОВГРАД**

---

---

**ДОКЛАД**  
за дейността на Районен Съд - Димитровград  
за периода 01.01.2021г. до 31.12.2021г.

Съдебният район на Районен Съд- Димитровград обхваща обслужването на два града – Димитровград и Меричлери, както и на 25 села, разположени на площ от 567.6км<sup>2</sup>.

На територията на съдебния район/ Община Димитровград се пресичат Европейските коридори 10 и 9. По данни на НСИ, населението на Община Димитровград към 31.12.2018г. е 47 287 души, от които 35 366 души живеят в града, а останалите 11 921 души- в селата.

**I. Кадрова обезпеченост:**

1. През периода не са настъпили промени в щата на магистратите като численост, който е: 6 съдии (вкл. и административен ръководител), 2 държавни съдебни изпълнители, 1 съдия по вписванията, като следва:

Име	Длъжност
Иван Маринов	Адм. ръководител– Председател
Антоанета Митрушева	Съдия – командирован в Адм. съд– Хасково със Заповед №2421/26.09.2019г., Заповед №2586/01.12.2020г. и Заповед № 3011/12.11.2021г. на Председателя на Върховен Административен Съд- Г.Чолаков, считано от 01.10.2019г.
Гергана Стоянова	Съдия
Андрей Андреев	Съдия
Огнян Гълъбов	Съдия
Петър Петров	Съдия /“Доктор“ по Изобретателско, авторско и патентно право от 15.09.2017г./
Светлана Спасова	Ръководител СИС/ Държавен съдебен изпълнител

Владимир Владимиров	Държавен съдебен изпълнител до 18.11.2021г.
Милена Зетова	Държавен съдебен изпълнител от 19.11.2021г.
Мирослав Раев	Съдия по вписванията

В периода 01.01.2021г.-18.11.2021г. в Районен съд- Димитровград длъжността „Държавен съдебен изпълнител“ изпълнява Владимир Димитров Владимиров.

Съгласно Заповед №СД-01-708/11.11.2021г. на Министъра на правосъдието, считано от 19.11.2021г. на длъжност „Държавен съдебен изпълнител“ при Районен съд –Димитровград в изпълнение на трудов договор № СД-01-725/16.11.2021г., е назначена Милена Горанова Зетова. За предходен период- 01.01.2021г.– 11.09.2021г., Зетова заема длъжността „Държавен съдебен изпълнител“ при Районен съд- Хасково.

Със Заповед №2421/26.09.2019г. на Председателя на Върховен Административен Съд- Г.Чолаков, съдия Антоанета Митрушева е командирована в Административен съд – Хасково, считано от 01.10.2019г. На практика през отчетния период, а и по настоящем продължава командироването на съдия А.Митрушева и съда работи с пет от предвидените шест щатни бройки за съдия, което доведе да увеличаване натоварването на останалите граждански състави.

Адм. ръководител– Председател е с ранг „съдия във ВКС и ВАС“ от 13 декември 2016г., както и всички останали магистрати от Районен Съд- Димитровград са с ранг ”съдия във ВКС и ВАС”- от януари 2017 година.

През периода 01.01.2021г. до 31.03.2021г., в Районен съд– Димитровград продължи да се използва Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД), разработена от фирма „Смарт Системс 2010“ ЕООД. Считано от 01.04.2021г. съгласно график, приет с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол №31/17.12.2020г., т.1, в РС-Димитровград бе отново внедрена деловодната система „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/, по Договор №ВСС-495/16.01.2019г. сключен между ВСС и „Информационно обслужване“. Преустанови се разпределението на граждански и наказателни дела в Централизирана система за случайно разпределение на дела (ЦССРД), и работата в деловодната програма САС по новопостъпилите дела. Образуването на нови дела и регистриране на входящи и изходящи документи от 01.04.2021г. се извършва само чрез „Единна информационна система на съдилищата“ за всички новообразувани в системата дела. Документацията към делата, образувани и обработвани преди тази дата в деловодната програма „САС– съдебно деловодство“ продължи да се обработва в преди действащата деловодна система, която се поддържа и към настоящия момент. На практика се налага едновременно работа и по двете деловодни системи, което затруднява допълнително съдиите и съдебните служители.

В изпълнение на решение по Протокол №23, т.4 от заседание на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 15 юни 2021г., както и раздел II от дадени Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, са издадени електронни подписи на всички съдии и съдебни заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела с мандат 01.09.2020г. – 09.01.2024г., както и на всички съдебни служители- за достъп до ЕИСС.

Продължи и добрата практика за разпределение на всички постъпващи дела от определен със заповед съдебен служител.

Видовете дела, конкретните съдии– докладчици и процентите на натовареност в съответните групи дела, са определени с решение на общото събрание на съдиите и съобразени с Приложение №7– Правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № РД-13-83/18.04.2013г. на Адм.ръководител на РС-Димитровград и Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. по протокол № 62, т.9.

Със Заповед № РД-13-371/17.12.2020г., считано от първия работен ден на 2021г., е занулен броят на делата, разпределяни до този момент по всички видове категории.

Съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, считано от 01.04.2016г. в използваната до 31.03.2021г. програма за случайно разпределение на делата продължи въвеждането на допълнителни отбелязвания, които статистически носят информация за разработваната Система изчисляваща натовареността на съдиите /СИНС/, която система обаче не намери реално приложение и към настоящият момент липсва яснота за бъдещото ѝ използване. С внедряване на ЕИСС на практика бе преустановено въвеждането на данни в СИНС, поради достигане до ситуация на въвеждане на данни за натовареност в три различни програми, което води до прекомерна натовареност на съдебните служители и значително увеличаване обема на работа за сметка на качеството.

Следва да се поясни, че на практика в описания отчетен период на използване на ЦССРД, разпределението на делата се извършва по номенклатурата- определена от общото събрание на съдиите от РС-Димитровград, а въвеждането на информацията в СИНС беше единствено с оглед набавянето на достатъчно информация за улеснение на разработването ѝ, без това да влияе по някакъв начин на алгоритъма на случайно разпределение или да е в зависимост от него. Положителната насока в работата за постигане на по-обективно и равномерно натоварване на съдиите обаче не получи развитие през отчетния период, поради неяснота с бъдещето на СИНС.

През отчетната година продължи да се спазва решението на общото събрание на съдиите от предишен период, с което бяха определени два наказателни и четири граждански състави, който модел дава много добри

резултати в Районен Съд- Димитровград, но единствено при непродължително отсъствие на някой от съдиите. Отграничаването на съставите по материи разглеждани дела не се прилага единствено при делата по дежурство, когато на практика дежурният съдия разглежда и двата вида дела- граждански и наказателни, постъпили по дежурство, което от своя страна съпоставено с общия процент постъпващи дела е незначително отклонение от принципа за специализация. Същевременно е и по-удачният вариант от другия възможен вариант да бъде определян дежурен съдия по граждански дела и дежурен съдия по наказателни дела.

1. През отчетния период продължи разпределението по въведените групи на първоинстанционни граждански дела: със Заповед № РД-13-45/28.02.2018г., с въведени изменения считано от 01.03.2018г. Същата бе изменен със Заповед №РД13-148/18.05.2021г. Така считано от 19.05.2021г. в ЕИСС от групата - ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ– БЪРЗИ са премахнати делата по Закона за защита от домашно насилие, предвид тяхната специфика и увеличаващият им се брой. Те бяха отделени в отделна група с наименование: „Дела по Закона за защита от домашно насилие“. Вида и броят на групите за разпределение на граждански дела става следният:

- **ВЕЩНИ ИСКОВЕ И ЗСПЗЗ**
- **ИСКОВЕ ПО СЕМЕЙНИЯ КОДЕКС**
- **ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ**
- **ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА ПО ДЕЖУРСТВО**
- **ДЕЛА ПО чл.410 – чл.417 от ГПК**
- **ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ**
- **ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА при ОТВОДИ**
- **ДРУГИ ГРАЖДАНСКИ– БЪРЗИ**
- **ИСКОВЕ ПО КОДЕКСА ПО ТРУДА**
- **ДЕЛБИ И ЗАКОН ЗА НАСЛЕДСТВОТО**
- **ОХРАНИТЕЛНИ ПРОИЗВОДСТВА, ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА, ДЕЛА С ПО-НИСКА ПРАВНА СЛОЖНОСТ**
- **ДЕЛА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ОТ ДОМАШНО НАСИЛИЕ**

Всички съдии– разглеждащи граждански дела: Г.Стоянова, А.Андреев и О.Гълъбов (с изкл. на командирования съдия А.Митрушева), са включени в разпределението на изброените по-горе видове граждански дела с приетото от преди натоварване- по 100% за всеки един от тях, както следва:

- Съдия Г.Стоянова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия А.Андреев- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;
- Съдия О.Гълъбов- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство.
- Съдия А.Митрушева-100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство- през отчетния период изключена от

програмата за разпределение поради командироване в друг ОСВ до завръщането си.

При съставите- разглеждащи наказателни дела, Съдия П.Петров- 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство; Съдия Ив.Маринов- 100% по всички видове наказателни дела, изключая делата по дежурство.

Разпределението на наказателните дела е извършвано по категории през целия отчетен период:

-НОХД, АНД по чл.78а от НК; -АНД (обжалване на наказателни постановления); - НЧД, - Наказателни дела по дежурство– (разпити пред съдия в досъдебното производство, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване и т.н.); - НЧХД; - Наказателни дела при отводи.

С цел равномерно натоварване и своевременно разглеждане на граждански дела, както и избягване на забавянето им, на проведено на 03.02.2021г. общо събрание на съдиите при РС-Димитровград бе взето решение считано от 04.02.2021г. до завръщане на отсъстващ съдия (Г.Стоянова)- 04.03.2021г., наказателните състави да са включени в Централизираната система за случайно разпределение на делата за разпределение и на конкретни видове граждански дела. По този начин се наруши въведения принцип на специализация по видове дела, но при намаляване дори и временно на броя на постоянно работещите съдии, единственият изход се явява именно този, за да не се получи значително неравномерно натоварване и забавяне разглеждането на делата.

Дежурствата на съдиите и съдебните служители продължиха по досегашният ред- поседмично и се дават от един съдия, по предварително дискутиран на общо събрание на съдиите и одобрен график за дежурствата. Графика за дежурствата е изготвян предварително за около два месеца напред, а при възможност и за по-дълъг период. По дежурство са били разпределяни: искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража”; искания до съда в хода на досъдебното производство; искания за разкриване на банкова тайна; искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 от НПК; жалби по чл.61, ал.3 от НПК; предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство; жалби по чл.68, ал.4 и искания по чл.68, ал.6 от НПК, както и искания по чл.70, ал.1 от НПК в досъдебното производство, производства по УБДХ, предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл.89 от НК; разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица; разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство; разрешения за сключване на брак от непълнолетен; искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца; искания за назначаване на особен представител – при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представяван.

Следва да се отбележи стремежа за изключване на повече видове дела от графата „по дежурство“, поради факта, че при това разпределение не може да има изравняване или уеднаквяване на натоварването, поради невъзможност за прогнозиране на натовареността при дежурствата, а в крайна сметка същите влияят в полза на нееднаквата натовареност.

### Постъпили дела по дежурство през отчетния период:

Съдия – докладчик	Общо дела по дежурство	Граждански дела по дежурство	Наказателни дела по дежурство
Андрей Андреев	<b>111</b>	83	28
Гергана Стоянова	<b>62</b>	43	19
Огнян Гълъбов	<b>83</b>	54	29
Петър Петров	<b>79</b>	59	20
<b>ОБЩО:</b>	<b>335</b>	239	335

Както вече бе описано, разпределението на натоварването е определено с решение на общото събрание на съдиите, проведено и съобразно с изискванията на чл.79, ал.2, т.4 и т.9 от ЗСВ.

В централизираната система за случайно разпределение на делата ЦССРД, както и в другата използвана след 01.04.2021г. система за разпределение на делата (ЕИСС), се съхранявана информация за реалния брой дела, разпределени на всеки един от наказателните и гражданските състави в РС–Димитровград.

За отчетния период магистратите от РС-Димитровград са отсъствали поради **временна неработоспособност 96** дни, като за 2020г. са били 26 дни, за 2019 година 39 дни, а за 2018г. отсъствията са били само 3 дни. През предходните години отсъствията са били- 2017г. – 76 дни, 2016 година- 108 дни, 2015 година -19 дни; 2014 година - 17 дни, 2013 година - 67 дни. На практика през отчетния период над три месеца съда е работил в значително намален състав, което е причината за високо натоварване на съдебните състави.

Тук следва да се отбележи, че през годината бе продължена въведената добра практика за вземането на важни решения- касаещи всички съдии, на общо събрание на съдиите, а не еднолично от административния ръководител.

Констатирани проблеми, предложения: - по отношение на щатната численост на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията в РС-Димитровград, при пълната заетост на 6-те щата за магистрати, 2 за ДСИ и 1 за СВ, и най-вече при липсата на продължителни отсъствия за командироване, отпуск по болест и др., е възможно воденето на нормален работен процес. При отсъствието на съдия А.Митрушева за целият отчетен период, е налице значително натоварване на останалите три граждански състава. В тази връзка следва да се подкрепи предложението на отделни

членове на ВСС за ограничаване срока на командироване до 6 или 12 месеца, тъй като при сега действащата уредба се достига до подпомагане на един съд, като в същото време се разстройва работния процес и натоварване в друг съд, като очевидно този подход не е вариант за разрешаване на проблемите на по-горните съдилища.

Видно от изготвени статистическите отчети за натовареността на съдилищата в страната за първото полугодие на 2021 година, налице е значителна натовареност на съдиите в районния съд.

По отношение броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за първото полугодие на 2021 година, РС-Димитровград е на **12** място в страната, също на **12** място е и по отношение общо постъпили граждански дела през отчетния период. Според същата статистика, РС-Димитровград е на **8** място в страната по отношение на постъпили през отчетния период заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК. По критерий общо постъпили граждански дела през посочения период, съдът ни е на **8** място измежду районните съдилища извън областните центрове.

На **13** място в страната съдът ни е по критерий постъпили през годината наказателни дела от общ характер и на **8** място в страната по брой постъпили наказателен частен характер дела. На **4** място в класацията е по критерий постъпили през годината наказателни дела по чл.78а от НК. По отношение критерий всичко постъпили наказателни дела през годината заемаме **9** място в страната. На **5** място в страната се нареждаме по критерий брой постъпили през годината административни-наказателен характер дела.

На **8-мо** място в страната Съдът ни е по критерий всичко постъпили дела през годината.

По отношение на показателя „Всичко свършени дела през годината“, Районен Съд-Димитровград е на **10-то място в страната** измежду районните съдилища извън областните центрове.

По отношение натовареността:

- по натоварване на съдиите към всички дела за разглеждане дела по щат, Съда ни е на **26** място в страната;
- по натоварване на съдиите към всички свършени дела- натовареност по щат, Съда ни е на **30** място в страната;
- по натоварване на съдиите към всички постъпили дела през годината е на **24** място, а по критерий всички свършени дела- действителна натовареност, Съда ни е на **26** място в страната.

На практика спрямо почти всички зададени от ВСС показатели – измерващи натовареността на един съд, РС-Димитровград е на челните места в района на Окръжен Съд-Хасково сред останалите районни съдилища от необластните градове.

## Работа в условия на пандемия

През отчетния период работата на съда бе съпроводена с редица трудности, свързани и с обявената извънредна епидемична обстановка в страната, продиктувана от разпространението на вируса COVID-19, както и нарастващият брой заболяли в страната.

В тази връзка бяха издадени от Административен ръководител-Председател на Районен Съд-Димитровград редица заповеди, с които се въведе нова организация на работа на съда, с цел овладяване на рисковете от разпространение на заразата. Създадената нова организация се отрази върху темповете и ритмичността на работа, но в същото време постигна възможното за опазване здравето на съдиите и съдебните служители и не позволи спирането на работата на съда.

Предвид Указанията на Съдийската колегия на ВСС по т.31 от Протокол №8/10.03.2020г. относно епидемичната обстановка в страната и предприемане на възможните мерки за превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи на грип, остри респираторни заболявания и коронавирусна инфекция (COVID-19), препоръка на Националния оперативен щаб, създаден със Заповед на Министър-председателя на Република България № Р-37 от 26.02.2020г., Заповед на Министъра на здравеопазването, на основание чл.80, ал.1. т.2 от Закона за съдебната власт (ЗСВ), вр. чл.63, ал.4 и ал.5 от Закона за здравето, Административен Ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград издаде Заповед № РД 13-130/26.04.2021г., съобразно която считано от 10.05.2021г. бе въведен стриктен контрол на пропускателния режим на входа на сградата, определен достъп единствено до деловодство, регистратура, Бюро „Съдимост“ и Съдебно-изпълнителна служба. Беше определено работно време за обслужване на граждани, в това число и представители на ЮЛ и адвокати, като времето от 08.00ч. до 09.00ч. и от 12.00ч. до 13.00ч. бе определено за извършване на основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп. Беше определен приоритет и насочване на гражданите за ползване на услугите на съда дистанционно- по телефона, чрез интернет-страницата на съда, по електронна поща. Посещението до входа на съдебната палата се допускаше единствено при невъзможност да бъде извършена услугата от разстояние. Допускането на участниците в съдебните процеси се извършваше непосредствено преди започване на конкретното дело, като първоначално в сградата на съда се допускат само страните и техните процесуални представители по конкретното дело, а всички останали изчакват повикване по единично извън сградата.

Достъпът до сградата беше изрично регламентиран, като не се допускаше струпване на граждани, което на моменти предизвика недоволство от обслужваните, доколкото следваше да изчакат приключването на работата с предходния посетител. Въпреки частичните и спорадични недоволства от граждани, работата на съда не е била прекратявана и са били обслужени всички желаещи, без да са били отказвани услуги или връщани граждани. Тези мерки освен защита на съдиите и съдебните служители, целяха



популяризиране на методите за отдалечен достъп до делата и услугите на съда. Използването на тези методи осезаемо се увеличи през няколкото месеца на извънредна епидемична обстановка, което доведе до по-малко отделено време за обслужването на един гражданин и отделяне на повече време за съществената деловодна работа, спестяване на средства и време на лицата- ползващи услугите на съда.

Едновременно с това всички помещения на съда, в които се приемат и обслужват граждани, както и общите части, се дезинфекцираха с препарат одобрен от Министерство на здравеопазването периодично през деня.

Много полезна и удобна се оказа въведената система за видео-конферендна връзка, чрез оборудването на две от съдебните зали и един от съдийските кабинети с технически пособия, даващи възможност за провеждането на съдебни заседания по този начин. Без искане на допълнителни средства или участие в подпомагащи програми, техниката за видеоконференция благодарение на усилията и познанията на системния администратор на РС-Димитровград, бе закупена от съда за повече от символични цени, без това да се отразява на ефективността при използването ѝ. По този начин беше възможно провеждането на съдебни заседания и в дните на най-засилени противоепидемични мерки, бяха спестени и разходи на пътуващи от други населени места вещи лица.

Всички предприети мерки за безопасност се оказаха ефикасни като цяло, предвид минималния брой заболели и карантинирани от коронавируса, без да се допуска преустановяване дейността на съда дори и за един ден.

### **Съдебни служители**

По щат съдебни служители и помощен персонал са 22, от които: адм.секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 5 съдебни секретари, 6 съдебни деловодители, 1 съдебен архивар, 2 съдебни деловодители СИС, 3-ма призовкари и 2-ма чистачи.

Следва да се отчете, че през отчетния период поради отпуск заради временна неработоспособност от 167 дни, на практика съда е работил обобщено 5 месеца при отсъствието на един съдебен служител. Предприетите мерки за заместване и поемане на работата на отсъстващите служители позволиха да не бъде спирана или прекомерно забавяна работата, като следва да се отчете старанието при работата на изпълняващите функциите на отсъстващия служител.

Все по-ясно се очертава необходимостта от назначаването на служител „Поддръжка сгради“, предвид финализиране предоставянето на сградата на съдебната палата в гр.Димитровград, за стопанисване от РС-Димитровград. При настоящата ситуация и съвместяване на повече от една длъжност на всички съдебни служители обаче, това трудно би могло да се постигне с поредно съвместяване, като най-удачният вариант е да бъде назначен служител на нова щатна длъжност, доколкото се касае за 3-етажна сграда със значителна площ и брой помещения.

Съотношението между съдиите в РС-Димитровград – 9, (от които 6 районни съдии, 2-ма ДСИ и 1 съдия по вписванията), към служителите от администрацията по щат- 22, е 2,44.

## II. Брой дела за разглеждане – граждански и наказателни:

През годината са разгледани общо **2691** дела от които 2047 граждански и 644 наказателни.

### Всичко за разглеждане по години:

Година	Общо
2016	2573
2017	3031
2018	2950
2019	3078
2020	2515
<b>2021</b>	<b>2691</b>

### Новообразувани:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2016	1767	625	2392
2017	2105	734	2839
2018	2060	617	2677
2019	2153	628	2781
2020	1642	592	2234
<b>2021</b>	<b>2043</b>	<b>643</b>	<b>2686</b>

### Несвършени от предходен период (висящи) към 01.01 на съответната година:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2016	124	57	181
2017	121	71	192
2018	154	114	268
2019	211	86	297
2020	220	61	281
<b>2021</b>	<b>202</b>	<b>95</b>	<b>297</b>

**Брой несвършени към 31.12. на отчетния период:**

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2016	121	71	192
2017	154	114	268
2018	212	52	299
2019	222	61	283
2020	202	95	297
<b>2021</b>	<b>244</b>	<b>107</b>	<b>351</b>

**Процентно съотношение:**

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в началото на периода	%	Несвършени в края на периода	%
2016	2573	181	7%	192	7,5%
2017	3031	192	6,3%	268	8,8%
2018	2950	268	9 %	264	8,9 %
2019	3078	297	9 %	283	9 %
2020	2515	281	11%	297	11,8%
<b>2021</b>	<b>2988</b>	<b>297</b>	<b>9,94%</b>	<b>351</b>	<b>11,7%</b>

Тук следва да се отбележи подобрението в показателите за приключване на делата в края на годината, като несвършените в края на 2021г. дела са с по-нисък процент от предходната година. Подобрението на този показател не е значително, но следва да се отбележи и увеличеното натоварване на съдиите поради отсъствието на един съдия от 01.10.2019г., както и отсъствието поради временна неработоспособност заради боледуване.

**По видове:****1.Граждански дела:**

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2014	1666	154	9 %
2015	1935	124	6,4 %
2016	1891	121	6,4 %
2017	2226	154	6,9%
2018	2215	134	6 %
2019	2364	222	9%
2020	1862	202	10,8%
<b>2021</b>	<b>2249</b>	<b>244</b>	<b>10,8%</b>

## 2. Наказателни дела:

Година	Всичко за разглеждане	Несвършени в края на периода	%
2014	822	56	6,8 %
2015	781	57	7,3%
2016	682	71	10,4%
2017	805	114	14%
2018	735	87	11,8%
2019	714	61	8%
<b>2020</b>	<b>653</b>	<b>95</b>	<b>14%</b>
<b>2021</b>	<b>739</b>	<b>107</b>	<b>14%</b>

Броят на всички дела за разглеждане за 2021г. е увеличен в сравнение с 2020г. и като цяло се запазва значителното натоварване от разглеждани дела за година в РС-Димитровград. Броят на висящите в началото на периода и на останалите висящи в края на периода е показателен за работата на съдиите през годината. Причината за високият процент на останалите в края на периода висящи дела е високият брой на постъпващите през последния месец на годината дела, приключването на които е невъзможно в рамките на календарната година.

### Постъпили дела по видове през 2021г. – новообразувани и получени по подсъдност:

**Граждански:** - общо постъпили: **2043** в това число са 4 дела продължаващи под същия номер, от които:

Получени по подсъдност - 123 бр.

ВИД	БРОЙ
Семеен кодекс	245
Облигационни искиове	15
Вещни искиове	10
Делби и закон за наследството	27
Установителни искиове	129
Искиове по КТ	9
Обезпечения	28
Частни производства	280
По чл.410 и чл.417 ГПК	1215
Частни производства- регламент	3
Други граждански дела	0

**Наказателни: общо постъпили: 644 бр. дела – в т.ч.:**

<b>ВИД</b>	<b>БРОЙ</b>
НОХД	<b>135</b>
НЧХД	20
АНД по чл.78а НК	29
<b>ЧНД</b>	<b>159</b>
ЧНД – разпити пред съдия	20
АНД	281

**Наказателни дела – постъпили:**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>Общо дела</b>	<b>НОХД</b>	<b>НЧХД</b>	<b>чл.78а НК</b>	<b>НЧД</b>	<b>АНД</b>
А.Андреев	31	1	0	0	27	3
А.Митрушева	0	0	0	0	0	0
Г.Стоянова	19	0	0	0	19	0
Ив.Маринов	271	99	7	19	42	104
О.Гълъбов	38	0	0	0	36	2
П.Петров	291	101	8	23	64	95
<b>Всичко</b>	<b>644</b>	<b>135</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>179</b>	<b>281</b>

**Наказателни дела – останали несвършени в началото на периода:**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>Общо дела</b>	<b>НОХД</b>	<b>НЧХД</b>	<b>чл.78а НК</b>	<b>НЧД</b>	<b>АНД</b>
А.Андреев	0					
А.Митрушева	0					
Г.Стоянова	0					
Ив.Маринов	59	18	3	5	1	32
О.Гълъбов	0					
П.Петров	36	13	2	1	1	19
<b>Всичко</b>	<b>95</b>	<b>31</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>51</b>

**Наказателни дела за разглеждане:**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>Общо дела</b>	<b>НОХД</b>	<b>НЧХД</b>	<b>чл.78а НК</b>	<b>НЧД</b>	<b>АНД</b>
А.Андреев	31	1	0	0	27	3
А.Митрушева	0					
Г.Стоянова	20	0	0	0	20	0
Ив.Маринов	309	79	14	23	37	156
О.Гълъбов	35	0	0	0	31	4
П.Петров	344	86	11	12	66	169
<b>Всичко</b>	<b>739</b>	<b>166</b>	<b>25</b>	<b>35</b>	<b>181</b>	<b>332</b>

**Наказателни дела – останали несвършени в края на периода:**

<b>СЪДИЯ</b>	<b>Общо дела</b>	<b>НОХД</b>	<b>НЧХД</b>	<b>чл.78а НК</b>	<b>НЧД</b>	<b>АНД</b>
А.Андреев	1	1	0	0	0	0
Г.Стоянова	0	0	0	0	0	0
Ив.Маринов	64	14	10	5	0	35
О.Гълъбов	0	0	0	0	0	0
П.Петров	42	9	2	0	6	25
<b>Всичко</b>	<b>107</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

**2. Брой свършени дела – в края на годината:**

Общо са свършени **2637** бр. дела, в. т.ч. 2005 граждански и 632 наказателни.

Свършени граждански дела: При срок на отчитане от датата на образуване.

<b>Свършени гр.дела</b>	<b>В срок до 3 м.</b>		<b>Над 3 м.</b>	
<b>2005 броя</b>	<b>1829</b>	<b>91 %</b>	<b>176</b>	<b>9 %</b>

**Сравнение с предходни години – в проценти:**

<b>Година</b>	<b>В срок до 3 м.</b>
2016	94% при срок на отчитане от датата на образуване
2017	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2018	94% при срок на отчитане от датата на образуване
2019	95% при срок на отчитане от датата на образуване
2020	90% при срок на отчитане от датата на образуване
<b>2021</b>	<b>91%</b> при срок на отчитане от датата на образуване

**Решени наказателни дела:**

<b>Свършени наказателни дела</b>	<b>До 3 м.</b>		<b>Над 3 м.</b>	
<b>632 броя</b>	<b>459</b>	<b>73%</b>	<b>173</b>	<b>27 %</b>

**Сравнение с предходни години - в проценти:**

<b>Година</b>	<b>В срок до 3 м.</b>
2014	88 %
2015	87%
2016	88%
2017	87%
2018	92%
2019	92%
2020	84%
<b>2021</b>	<b>73%</b>

Понижението на тези показатели се дължи на периодите, в които по силата на заповед на Адм.ръководител на съда граждански дела са разпределяни и на наказателни състави, извънредната епидемична обстановка, наложила повишен процент на отложени съдебни заседания, което обаче не е съществено отстъпление, имайки предвид вложения приоритет за запазване здравето на съдиите и съдебните служители.

**Обща срочност** на свършените граждански и наказателни дела – свършени са общо **2637** бр. дела, от които **2288** в срок до 3 месеца или **87%**.

**Сравнение на общата срочност с предходни години (проценти):**

Година	Брой свършени дела	До 3 м.	Над 3 м.
2016	2381	94%	6%
2017	2763	90%	10%
2018	2651	92%	8%
2019	2795	95%	5%
2020	2218	89%	11%
<b>2021</b>	<b>2637</b>	<b>87%</b>	<b>13%</b>

Общата срочност на свършените дела до 3 месеца е 87 %, което въпреки лекото отстъпление е отново много добър резултат, като тук също следва да се вземат предвид усложненията и забавянията поради пандемичната обстановка в страната.

Видно е, че се утвърждава една тенденция за много висок процент приключени в 3-месечен срок граждански дела – 87 %, и предвид описаните по-горе причини за намаляване на този показател, следва да се отчете като положително постижение и за този отчетен период.

Предвид разпоредбите на ГПК е неизбежно забавянето на делата, свързано с технологично необходимото време за изискване на справка за месторабота на лицата от НАП по постоянен адрес и връчване на книжа чрез работодател съгласно чл.47, ал.3 от ГПК „Съдът служебно проверява и местоработата на ответника и разпорежда връчване по местоработата“.

По отношение на приключените в 3-месечен срок наказателни дела се запазва като цяло резултата от предходни години, като въпреки лекото отстъпление по този показател предвид описаното по-горе, говори за много добра организация на работния процес. В тази част безусловно следва да се отчете сработването като процедура с обвинителната власт и защитниците по делата, уеднаквената практика в съда ни- водеща до предвидимост за страните в наказателния процес и спестяване на излишни процесуални действия и отлагания на съдебни заседания. Наблюдава се при някои от наказателните дела от определен вид значителното надвишаване на 3-месечния срок за разглеждане, която констатация е характерна след промяна на материалния закон в частта за вида и размера на предвиденото наказание.

Отлагането на делата в по-голяма част се е дължало на причини, стоящи извън съдебните състави, а именно: неявяване на свидетели, подсъдими, вещи лица, несвоевременно внасяне от страните на определените депозити за вещи лица, неявяване на защитници, отсъствие на подсъдими и защитници по болест, събиране на допълнителни доказателства по наказателните дела, заповед на адм.ръководител- свързана с противоепидемични мерки и т.н.

Спрямо предходната година е налице незначително увеличение на броя на насрочените съдебни заседания:

- за **2014г.** са били насрочени общо **1197** бр. дела в открито заседание, от които 808 гр.дела и 389 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 239 граждански дела, в т.ч. 181 бр. I-во по делото заседание и 239 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).

- за **2015г.** са били насрочени общо **1106** бр. дела в открито заседание, от които 737 гр.дела и 369 наказателни (ОХ и ЧХ). Отложени са 220 граждански дела, в т.ч. 159 бр. I-во по делото заседание и 146 бр. наказателни (ОХ и ЧХ).

- За **2016г.** са били насрочени общо **1010** дела в открито заседание, от които **677** гр.дела и **333** наказателни. Отложени са **190** граждански дела, в т.ч. **150** I-во по делото заседание и **119** наказателни.

- За **2017г.** са били насрочени общо **1048** дела в открито заседание, от които **598** гр.дела и **450** наказателни. Отложени са **156** граждански дела, в т.ч. **3** I-во по делото заседание и **169** наказателни.

- За **2018г.** са били насрочени общо **1553** дела в открито заседание, от които **733** гр.дела и **820** наказателни. Отложени са **218** граждански дела, в т.ч. **2** I-во по делото заседание и **138** наказателни.

- За **2019г.** са били насрочени общо **1566** дела в открито заседание, от които 805 гр. дела и 761 наказателни дела. Отложени са 212 граждански дела и 235 наказателни.

- За **2020г.** са били насрочени общо **1285** дела в открито заседание, от които 595 гр. дела и 690 наказателни дела. Отложени са 187 граждански дела и 126 наказателни.

- За **2021г.** са били насрочени общо **1302** дела в открито заседание, от които 603 гр. дела и 699 наказателни дела. Отложени са 176 граждански дела и 187 наказателни.

По всички граждански дела (с изключение на заповедните производства), съдиите с определението по чл.140 от ГПК са изготвяли и проект за доклад по делото, който и бил съобщаван на страните преди съдебното заседание.

Следва да се отбележи и немалкото време, което е необходимо по гр.дела за размяна на книгата, като от 341 бр. гр.дела разглеждани по общия ред, в 1-месечен срок тази размяна на книга е станала при 128 гр.дела, в 2-месечен- 31 бр., 3-месечен 61 бр. и над 3 месечен- 139 броя.



За производствата по чл.310 от ГПК (бързо производство)- 17 броя, срока за размяна на книжа- при 5 бр. дела срока е бил едномесечен, при 2 бр. дела в двумесечен срок, в тримесечен- 2 бр.

### 3. Брой решени дела по същество:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2015	1622	577	2199
2016	1586	449	2035
2017	1858	501	2359
2018	1785	462	2247
2019	1919	502	2421
2020	1426	426	1852
<b>2021</b>	<b>1701</b>	<b>496</b>	<b>2197</b>

**3.1 По видове:** През 2021г. със съдебен акт по същество са свършени общо **2197** бр. дела:

- 1701 бр. граждански дела, в това число: 341 граждански дела разглеждани по общия ред, 17 бързи производства по чл.310 от ГПК, 281 частни граждански дела, 1062 дела по чл.410–417 ГПК.

- 496 бр. наказателни дела, в това число: 49 НОХД, 5 НЧХД, 28 по чл.78а от НК, 143 НЧД, 20 ЧНД- разпити и 251 АНД.

**4. Брой обжалвани и протестирани, резултати от въззивна и касационна проверка:**

Година	Обжалвани граждански дела	Обжалвани наказателни дела	Общо
2016	92	140	232
2017	109	139	248
2018	134	130	264
2019	119	86	205
2020	104	99	203
<b>2021</b>	<b>83</b>	<b>122</b>	<b>205</b>

**Резултати от въззивна и касационна проверка:**

**Граждански дела – решения общо 62 броя:**

Година	Отменени	Изменени	Оставени в сила
2016	13	9	44
2017	9	7	61
2018	7	5	88
2019	6	10	62
2020	19	9	41
<b>2021</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>46</b>

**Граждански дела - определения:**

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Оставени в сила
2016	23	4	2	16
2017	30	4	15	10
2018	20	5	1	12
2019	27	1	0	20
2020	14	0	9	5
<b>2021</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>18</b>

**Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – присъди, решения -16 броя:**

Година	Отменени	Изменени	Потвърдени
2014	19	6	81
2015	34	8	106
2016	7	2	14
2017	13	8	16
2018	5	5	7
2019	7	8	12
2020	3	5	9
<b>2021</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

**Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД – определения:**

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Потвърдени
2014	22	8	1	13
2015	20	8	0	12
2016	20	5	1	13
2017	18	6	0	12
2018	12	2	0	10
2019	9	1	1	7
2020	14	2	2	10
<b>2021</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>17</b>

**Наказателни дела от административен характер- решения:**

Година	Общо обжалвани решения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2015	71	13	2	1	55
2016	89	14	5	1	69
2017	81	23	4	3	43
2018	99	15	16	9	59
2019	88	25	5	2	56
2020	78	11	8	3	56
<b>2021</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>33</b>

**Наказателни дела от административен характер- определения:**

Година	Общо обжалвани решения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2021	5	4	0	0	1

При анализа на резултатите от въззивната и касационната проверка на делата, се констатира следното:

Повишеният брой отменени определения по граждански дела се дължи на повишеното натоварване на съдиите от гражданските състави поради дълговременното отсъствие на четвъртия съдия от гражданските състави и поемането на натоварването от останалите трима съдии. Което обстоятелство и проблем следва да намери разрешение през текущата година, доколкото натоварването при гражданските състави продължава да е прекалено високо.

От общо отменените съдебни актове (присъди, решения) по 4 наказателни дела и четирите са били отменени и върнати за ново разглеждане на първоинстанционния съд.

Следва да се посочи отново, че причината за отмяна на една немалка част от решенията по АНД са не неправилното приложение на материалния и процесуалния закон, а технически грешки, които касационната инстанция е нямало как да поправи. Следва да се отбележи също, че към причините за отменените решения спадат и постъпилите голям брой еднотипни дела-решени в един и същи срок, които при заета позиция от първоинстанционния съд се стига до голям брой отменени или изменени решения.

**ДЕЙНОСТ НА СЪДИИТЕ:**

Име на съдията	Постъпили гр. дела	Постъпили наказателни дела	Общо постъпили	Свършени гр. дела	Свършени наказателни дела	Общо свършени
А.Андреев	655	31	686	640	30	670
Г.Стоянова	550	20	570	551	20	571
Ив.Маринов	62	250	312	61	245	306
О.Гълъбов	668	35	703	641	35	676
П.Петров	112	308	420	112	302	414
<b>Общо:</b>	2047	644	2691	2005	632	2637

**5. Средна натовареност на съдебния район по видове дела за разглеждане:  
Средна натовареност по видове дела за разглеждане –общ брой дела:**

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2016	1891	682	2573
2017	2226	805	3031
2018	2215	735	2950
2019	2364	714	3078
2020	1862	653	2515
<b>2021</b>	<b>2249</b>	<b>739</b>	<b>2988</b>

**Натовареност по щат при база всички дела за разглеждане (висящи и постъпили през годината):**

Година	Натовареност
2014	34.56
2015	37.72
2016	35.74
2017	42,10
2018	40,97
2019	42,75
2020	34,93
<b>2021</b>	<b>45,94</b>

*Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи 5, поради командироване на съдия А.Митрушева за целият отчетен период.*

**Натовареност по свършени дела по щат:**

Година	Свършени дела	Натовареност
2014	2278	31.64
2015	2535	35.21
2016	2381	33.07
2017	2763	38,38
2018	2651	36,82
2019	2795	38,82
2020	2218	30,81
<b>2021</b>	<b>2637</b>	<b>36,63</b>

*Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи 5, поради командироване на съдия А.Митрушева за целият отчетен период.*

### 5.1 Действителна натовареност на база всички дела за разглеждане:

Година	Брой дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2014	2488	62.43	39.85
2015	2716	68.14	39.86
2016	2573	68.4	37.62
2017	3031	69,83	43,41
2018	2950	72	40,97
2019	3078	67,8	45,4
2020	2515	59,53	42,25
<b>2021</b>	<b>2988</b>	<b>57,4</b>	<b>52,06</b>

Видно е, че по така описаните показатели, натовареността за 2021г. бележи увеличаване и е най-високо в сравнение с натоварването назад в годините, въпреки епидемичната обстановка през по-голямата част от отчетния период.

### Действителна натовареност спрямо свършени дела:

Година	Свършени дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2014	2278	62.43	36.49
2015	2535	68.14	37.20
2016	2381	68.4	34.81
2017	2763	69,83	39,57
2018	2651	72	36,82
2019	2795	67,8	41,22
2020	2218	59,53	37,26
<b>2021</b>	<b>2637</b>	<b>57,4</b>	<b>45,95</b>

### Натовареност по съдии:

Име на съдията	Постъпили дела общо <b>2691</b>	Натовареност по постъпили на месец	Свършени дела <b>2637</b>	Натовареност по свършени на месец
А.Андреев	686	57,2	670	55,8
Г.Стойнова	570	47,5	571	45,6
Ив.Маринов	312	26	306	25,5
О.Гълъбов	703	58,6	676	56,3
П.Петров	420	35	414	34,5

Отработените **човекомесеци** за 2021г. изчислени на основание т.50.1. от Протокол №24 от заседанието на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от 15 ноември 2016г., са както следва:

- 12 човекомесеца за следните съдии: Андрей Андреев, Огнян Гълъбов, и Петър Петров.
- 10,2 човекомесеца за съдия Гергана Стоянова
- 0 човекомесеца за съдия Антоанета Митрушева;
- 11,2 човекомесеца за съдия Иван Маринов.

Действителната натовареност за 2021 година е **52,06** на база разгледани дела, а на база решени дела е **45,94**.

В сравнение, за 2020 година е 42,25 на база разгледани дела, а на база решени дела е 37,26. За 2019г. - 45,40 дела разглеждани месечно, а общия брой свършени дела е 41,22, за 2018г. - съответно 40,97 на 36,82.

При възприемане на утвърждаващата се практика на ВСС да се считат за съдилища със средна натовареност при 30 до 46 дела месечно на съдия по щат, а от 46 до 60 дела- с висока натовареност, то и за 2021 година РС-Димитровград с натовареност по щат при база всички дела за разглеждане от 45,94 и натовареност по щат на свършени дела от 36,63, се оказва отново сред среднатоварените съдилища и то в горната граница на този показател, както е било и през 2017г., 2016г., 2015г., и 2014г., за разлика от 2013г., когато беше сред високатоварените съдилища.

### Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите дела:

#### Граждански дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	Гр.д. по общия ред	По чл.310 ГПК	Адм.д.	ч.гр.д.	По чл.410 и 417 ГПК	Други
А.Андреев	655	165	5		112	372	1
Г.Стоянова	550	148	7		61	334	
Ив.Маринов	62	5			2	55	
О.Гълъбов	668	185	4		77	402	
П.Петров	112	1			59	52	
<b>Всичко</b>	2047	504	16	0	311	1215	1

#### Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНХД
А.Андреев	31	1			27	3
Г.Стоянова	20				20	
Ив.Маринов	250	61	11	18	36	124
О.Гълъбов	35				31	4
П.Петров	308	73	9	11	65	150
<b>Всичко</b>	644	135	20	29	179	281

През отчетния период не са разглеждани дела с обществен интерес.

### Качество на съдебните актове:

#### 1. Граждански дела: 93 броя

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш	Опр.	Общо	Реш	Опр	Общо	Реш	Опр	Общо	Реш	Опр
Андреев	640	29	25	4	2	2	0	3	3	0	24	20	4
Стоянова	551	33	20	13	9	4	5	5	5	0	19	11	8
Маринов	61	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Гълъбов	641	28	17	11	7	1	6	2	1	1	19	15	4
Петров	112	2	0	2	1	0	1	0	0	0	1	0	1
<b>Общо</b>	<b>2005</b>	<b>93</b>	<b>62</b>	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	<b>18</b>

*Забележка: В общият брой обжалвани дела е и едно дело на съдия А.Андреев - е с индекс ба - поради представяне на нови доказателства пред въззивната инстанция, които са обусловили отмяната или обезсилването;*

#### 2. Наказателни дела: НОХД, НЧХД и ЧНД 41 броя

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.	Общо	Реш.	Опр.
А.Андреев	30	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Г.Стоянова	20	3	0	3	1	0	1	0	0	0	2	0	2
Маринов	245	12	9	3	2	2	0	1	1	0	9	6	3
О.Гълъбов	35	4	0	4	1	0	1	0	0	0	3	0	3
П.Петров	302	18	7	11	8	3	5	3	2	1	7	2	5
<b>Общо</b>	<b>644</b>	<b>41</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>17</b>

**Процентното съотношение между свършени дела и отменени съдебни актове е следното по съдии:**

1. При гражданските дела: **0,31 %** за съдия А.Андреев, **1,63 %** за съдия Г.Стоянова, **0,00 %** за съдия Ив.Маринов, **1,09 %** за съдия О.Гълъбов, **0,89 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване граждански дела е **68,82%**.

2. При наказателните дела: **0,00 %** за съдия А.Андреев, **5%** за съдия Г.Стоянова, **1,78 %** за съдия Ив.Маринов, **2,86%** за съдия О.Гълъбов, **2,65 %** за съдия П.Петров.

Общият процент на потвърдените при обжалване наказателни дела е **60,98%**.

Трябва да се има предвид, че тази справка е на база върнати дела от въззивна инстанция през отчетния период. Причината за разлика в броят

разгледани и върнати дела от въззивна инстанция е, че в справка за върнати дела през 2021 година са обхванати дела, решени в предходен отчетен период.

В този случай може да се постигне подобрене в показателите на отменените присъди/решения/определения по наказателните дела, но и при това положение броят на потвърдените съдебни актове по този вид дела е с пъти по-висок от броя на отменените такива.

Положителна насока бележи значително малкият брой отменени съдебни актове по граждански дела.

А като цяло процентът на отменени и изменени съдебни актове е в пъти по-нисък от потвърдените такива, което е още един показател за качеството на извършваната от съдиите работа.

#### **Натоварването отразено в ЕИСС за 2021г. сумарно е както следва:**

Съдия	По дела	Извън дела	Общо натоварване
Иван Статев Маринов	50,64	37,08	87,72
Петър Владимиров Петров	78,23	3,31	81,54
Гергана Точева Стоянова	67,65	1,25	68,9
Андрей Георгиев Андреев	80,79	1,25	82,04
Огнян Христов Гълъбов	98,93	2,52	101,45

В тази справка са включени всички образувани дела в ЕИСС през периода на работа от 01.04.2021г. до 31.12.2021г. със съответните въведени коефициенти. Тези данни обаче не следва да се приемат безприкословно, доколкото програмата ЕИСС беше многократно обновявана през този период. Наред с това, поради причини от различно естество не на всички дела имаше реален коефициент за натоварване, като немалко от приключените дела останаха с нулево натоварване в системата.

В тази справка са включени както всички приключени дела със съответните коефициенти, така и допълнителните дейности предвидени от програмата. Разликата в стойностите „по дела“ и „извън дела“ е в следствие допълнителните дейности, като:

- доклад „Бюро съдимост“;
- участие в комисии;
- работа като обучител и експерт;
- председател на съд на съдии под 20 броя;
- други дейности, които не са част от правораздавателният процес, но изискват заетост на съдията.



## 6. Структура на наказаната престъпност:

### 6.1. Видове и брой по глави от НК

Видове престъпления по НК	Общо дела за разглеждане	Общо свършени дела	Решени по същество с присъда	Прекратени и споразумения
Престъпления против личността–телесни повреди	5	2	0	2
Други -престъпления против личността	7	4	2	2
Прест. п-в правата на гражданите	3	1	0	1
П-я п-в брака, семейството и младежта	8	7	7	0
П-я п-в собствеността	42	36	22	14
П-я п-в стопанството	2	2	0	2
П-я п-в дейността на държ. органи	3	2	1	1
П-я п-в спорта	0	0	0	0
Документни престъпления	5	5	1	4
П-я п-в реда и общ. спокойствие	4	3	2	1
Общопасни престъпления	87	80	14	66
<b>Всичко</b>	<b>166</b>	<b>142</b>	<b>49</b>	<b>93</b>

### 6.2 Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени осъдителни присъди	Относителен дял на осъдителните присъди към внесените обв. актове
2016	106	73	68,87%
2017	132	92	69,70%
2018	100	63	63%
2019	72	57	79%
2020	76	59	77,6%
<b>2021</b>	<b>66</b>	<b>54</b>	<b>81,8%</b>

**6.3 Наказана престъпност с влезли в сила присъди:  
/НОХД, НЧХД и по чл.78а от НК/**

Година	Съдени лица	Брой оправдани лица
2016	204	4
2017	196	5
2018	173	7
2019	241	6
2020	253	4
<b>2021</b>	<b>157</b>	<b>1</b>

**6.4 Брой осъдени лица по постановени присъди през отчетния период:**

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2021г.	Осъдени лица през 2020г.	Осъдени лица през 2019г.	Осъдени лица през 2018г.	Осъдени лица през 2017г.	Осъдени лица през 2016г.
П-я п-в личността – телесни повреди	2	4	0	0	1	0
П-я п-в личността	3	1	6	5	4	3
Прест. п-в правата на гражданите	1	9	9	13	10	8
П-я п-в брака, семейството	7	4	9	13	7	8
П-я п-в собствеността	47	40	48	39	64	58
П-я п-в стопанството	2	1	11	17	30	22
П-я п-в дейността на д.орг.	2	3	2	3	1	0
П-я против спорта	0	0	0	0	0	0
Док. п-я	5	6	2	5	7	7
П-я п-в реда и общ. спок.	2	0	0	1	0	1
Общопасни п-я	74	108	85	134	132	106
П-я п-в отбр. способност на републиката	0	0	0	0	0	0
П-я п-в мира и чов. Военни престъпления	0	0	0	0	0	0

<b>Всичко</b>	<b>145</b>	<b>176</b>	<b>172</b>	<b>230</b>	<b>258</b>	<b>213</b>
---------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

**В това число Брой наказани лица по споразумение чл.381-384 НПК:**

<b>Видове престъпления по НК</b>	<b>Осъдени лица през 2021г</b>	<b>Осъдени лица през 2020г</b>	<b>Осъдени лица през 2019г</b>	<b>Осъдени лица през 2018г</b>	<b>Осъдени лица през 2017г</b>	<b>Осъдени лица през 2016г</b>
<b>Общо</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>119</b>	<b>163</b>	<b>154</b>	<b>128</b>

**Наложени наказания:**

<b>Наложени наказания/ вид</b>	<b>Брой лица през 2021г</b>	<b>Брой лица през 2020г</b>	<b>Брой лица през 2019г</b>	<b>Брой лица през 2018г</b>	<b>Брой лица през 2017г</b>	<b>Брой лица през 2016г</b>
Лишаване от свобода до 3 години	<b>111</b>	<b>127</b>	123	174	197	169
Лишаване от свобода от 3 до 15г.	<b>2</b>	<b>2</b>	0	1	4	5
Пробация	<b>17</b>	<b>29</b>	23	33	26	30
Глоба	<b>10</b>	<b>15</b>	23	20	30	6
Други наказания	<b>5</b>	<b>3</b>	3	2	1	3

От общо осъдените 111 лица на наказание „Лишаване от свобода” до 3 години, по отношение на 79 лица е отложено изпълнението на наказанието на основание чл.66 от НК. На останалите 32 лица е наложено ефективно наказание „Лишаване от свобода“.

Процентно съотношение на общо осъдени спрямо присъди с приложение на чл.66 от НК:

-през 2008г. – 63 %, през 2009г. – 76 %, през 2010г. - 65 %, през 2011г.- 70 %, през 2012г.- 70,81%., през 2013г. -56.25 %, през 2014г. – 62.41 %, през 2015г. - 67.97 %. През 2016г. процентът е 75,74 %, през 2017г. процентът е 71,57%, през 2018г. процентът е 84,48%, през 2019г. е 61,79%, през 2020 година – 81,89%, а през 2021г. е 54,5%.

## **7. Брой, конкретизация и причини за оправдателните присъди:**

През отчетния период е постановена една оправдателна присъда.

През 2010г. броя на постановените оправдателните присъди е бил 6 бр., през 2011г. – 5 броя, 2012г. – 10бр., 2013г. – 2бр., а през 2014г. – 3бр., през 2015г.- 6бр., през 2016г. – 4 броя, през 2017г.- 5 броя, през 2018г. – 7 броя, през 2019г. – 6 броя, като през 2020г. – 0 броя, през 2021 – 1 брой.

Броя на оправдателните присъди е единствено статистическа информация за съда и същата не може да се счита като положителен или отрицателен елемент от показателите на съда. Като причини за постановените оправдателни присъди е недоказаност на обвинението по безспорен и несъмнен начин, вкл. и авторството на деянието, съответно недоказаност на елементи от състава на престъплението – от обективна или субективна страна.

През 2021г. са били насрочени в открито съдебно заседание общо 699 наказателни дела, от които 291 - от общ характер. От така насрочените, 187 са били отложени за следващо съдебно заседание, а от тях 142 бр. са били дела от общ характер. Причините за отлагане на вече насрочени дела в по-голямата си част са както протиепидемичните мерки за справяне с разпространението на Covid-19 в изпълнение на заповедите на Министъра на здравеопазването, така и постъпилите молби от страни по делата за отлагане поради заболяване или поставяне под карантина.

Броят на върнатите от разпоредително заседание досъдебни производства е един брой. Този показател е твърде занижен в добра посока, като следва да се отчетат усилията за уеднаквяване на практиката на съдиите, което води до предвидимост и коригиране на работата по наказателни производства от досъдебната фаза.

Положителен елемент от статистиката е също факта, че през 2021г. има само пет наказателни дела, чието разглеждане е продължило повече от 1 година.

В сила от 05.11.2017г. е налице нов процесуален срок за произнасяне, като по дела, които представляват фактическа или правна сложност, мотивите могат да бъдат изготвени и след обявяването на присъдата до 60 дни.

По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2019г. е 1 брой. По показател ненаписани мотиви към присъди в 60-дневен срок, през 2020г. също е само едно дело, като причината за забавянето му е

отсъствия на съдия- докладчика по делото поради временна неработоспособност.

Като цяло този показател зависи от множество фактори, които не могат да бъдат предвидени- като фактическа и правна сложност, съвпадане на периода за писане на мотивите към присъда при значително натоварване на съдията-докладчик с новопостъпили и висящи дела и т.н.

### **Сравнителен анализ на постъпленията през следните години – 2016г. , 2017г., 2018г., 2019г., 2020г. и 2021 г.**

За предходните години броя на постъпилите дела е бил относително постоянен - в рамките на 1500- 2200 новообразувани граждански дела и 600-800 наказателни дела. За 2021 година броят на постъпилите граждански дела е 2047, което се утвърждава като почти постоянна величина. Изключение е броят им през 2020г., когато гражданските дела са 1642, което е значително под броят им за 2019г.- 2153 броя. При постъпилите 644 броя наказателни дела за 2021 година, също се запазва тенденцията за постъпващ брой наказателни дела, като постъпилите за 2020 година са били 592 броя, а за 2019 година броят им е бил 628 дела.

Броят на постъпилите 2047 граждански дела за 2021г. е значително над постъпилите 1642 граждански дела през 2020г. и бележи достигане на константните стойности от постъпилите през годините: - през 2016г. - 1767 (в т.ч. 1 делбено производство, изнесено от архив и 2 дела, върнати от въззивна инстанция), през 2017г. – 2105 дела, през 2018г. – 2060 дела, а през 2019г. - 2153.

През 2016г. броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 ГПК е бил 1075 броя, през 2017г.- 1413 броя, през 2018г. – 1234 дела, през 2019 година- 1274 дела, 2020 година- 970 дела, **а през отчетната 2021 година 1215 дела.** И тук се наблюдава връщане към броя дела в сравнение в предходните години, преди извънредното положение, наложено поради епидемичната обстановка.

Същевременно броя на гражданските дела, разглеждани по общия ред значително се е увеличил спрямо предходните години - от 325 бр. през 2016г., 336 през 2017г., 414 през 2018г., 603 през 2019г., 394 през 2020г. - **504 през 2021г.**

Намалял е броя на постъпващите наказателните дела НОХД – 135 за 2021година, като 181 е броя им за 2020 година, през 2019 година броят им е бил 151. В предходни периоди- през 2018г. са постъпили 224, а през 2017г. - 245 броя, през 2016г. са постъпили 217.

Увеличен е броя на постъпилите НЧХД спрямо предходни години, въпреки епидемичната обстановка–10-30бр., като през отчетната 2021г. са 20, а през 2020г. са 10, през 2019г. са били 8 броя /през 2018г. са постъпили 12бр., през 2017г. са постъпили 27 броя, а през 2016г. са постъпили общо 15 броя дела/.

Броят на постъпилите дела по чл.78а от НК също се нормализира и постъпилите през 2021г. са 29, а през 2020г. са 36, което е сравнително намаление спрямо 2019г., където броят на постъпилите дела са 52 бр., и е близко по стойност до постъпилите през 2018г. 31бр. дела и стойностите за 2016г. - 35 броя, след като през 2017 година беше достигнал 69 броя.

През годината са постъпили НЧД- разпити- **20** броя, 23 е броят им за 2019г. и 2020г., а през 2018г. са били 30 броя, 2017 година са 24 броя, 13 броя за 2016г. Т.е. тук се установява запазване на стойностите с предходната година, който фактор обаче не зависи от организацията на съда.

Постъпили АНД на година- през 2016г.- 153 дела, през 2017г.- 197 броя, а през 2018 г. – 171 броя., през 2019г. – 195 броя, през 2020 година -176 броя, а през **2021 година- 281 броя, което е най-висок брой в сравнение с предходните няколко години.**

Запазва се високото процентно съотношение при постъпващите АНД, които представляват 43 % от постъпващите наказателни дела за година.

Споразуменията от досъдебното производство (чл.382, ал.1 НПК) значително е намалял. Бройките през последните години- през 2016г. - 109, през 2017 г.- 111 броя, през 2018г. – 123 броя, през 2019г.– 120 броя, през 2020г. – 95, а през 2021г. - 69. Въпреки намаляването на броя през отчетния период, което предвид необичайната обстановка на работа през годината, се явява положителна тенденция за провеждане на наказателния процес при използване на законоустановените методи за процесуална икономия, при реализирането на която следва да се даде възможност за обръщане на дължимото внимание и подготовка на наказателните дела- разглеждани по общия ред.

Броят на споразуменията по чл.384 от НПК – постигнати в съдебното производство, също се запазва като цяло в сравнение с предходните години, отбелязвайки отново лек спад- през 2016г., през 2017г. са 39 броя, през 2018г. – 23 броя, през 2019г.- 18 броя, през 2020г. броят им е 14, **а през 2021г. броят им е 21.**

Броя на съкратените производства по гл. XXVII от НПК (съкратено съдебно следствие) се утвърждава в последните три години: през 2016 – 45, за 2017 г. – 44 броя, през 2018г. – 25 броя, през 2019г. – 22 броя, през 2020г., както и през 2021 година броят им е 16, което също следва да се отчете като положителен резултат от въведения законен метод за процесуална икономия, който също способства за добри резултати и обръщане на необходимото внимание на делата- разглеждани по общия ред.

През отчетния период за разлика от предходни периоди, не се констатираха проблеми при приложението на тези добре уредени институти на споразумението и провеждането на съкратеното съдебно следствие, и не се достигна до отмяна на съдебни актове при този вид дела.

Бързите наказателни производства през 2021г. са 12, а през 2020г. както и през 2019г. са 16, а през 2018г. са 32 броя, за 2017г. са 19, а за 2016г. са били 7бр.

Т.е. натоварването от към брой постъпили дела в съда ни въпреки различния брой дела през годините, като цяло се очертава като почти константна величина.

## **ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ**

Поради извънредната епидемиологична обстановка в страната, обслужването на граждани и адвокати се извършваше предимно чрез телефон, електронна поща или на входа на съдебната палата. Въпреки ограниченото допускане на граждани в съдебната палата, работата на съда продължи при спазване на въведения вариант за обслужване и при спазване на мерките за безопасност. Препоръчано беше на лицата, които искат извършването на административни услуги от съда, включително справки от държавните съдебни изпълнители и съдията по вписванията, да използват варианти за отдалечен достъп- чрез интернет-страницата на съда и описаните там електронни услуги, които се предоставят, електронна поща, по телефон. Тези препоръки бяха разгласени чрез интернет-страницата на съда и чрез местните медии.

Въведените ограничения в достъпа доведоха до някои неудобства, доколкото се наложи деловодители да слизат по няколко пъти на ден до входа на съдебната палата, където при спазване на необходима дистанция и използване на предпазни маски обслужваха граждани. Но това неудобство е несъизмеримо в сравнение със запазване във възможна степен на здравето на работещите в съда, и на гражданите- ползващи услугите му.

### **§ Ръководни длъжности и експертна длъжност в обща администрация**

Това са длъжностите Административен секретар, Главен счетоводител и Системен администратор. На практика тяхната работа и дейност няма как да бъде представена в цифрово изражение, но в същото време до голяма степен определят насоката и правилното функциониране на съдебната администрация.

Постигнатите много добри резултати, спокойната обстановка за работа и липсата на трайни конфликтни ситуации при администрацията говори достатъчно положително за работата на административния секретар. През годината успя да се справи с всички възникнали предизвикателства, ситуации на напрежение, показва много добро организиране и контрол на работата на всеки един съдебен служител, много добър поглед върху ситуацията в съда.

Главния счетоводител се справи успешно с всички ограничени със строго определени срокове задачи, липсваха забавяния на плащанията или

неточности при същите. Работи с програмен продукт „Омекс“ на фирма „Омегасофт“ООД и „Конто“ за счетоводно отчитане- еднаква за всички органи на съдебната власт.

Системният администратор също работи и се справя отлично с всички поставени задачи, като през годината не е имало допуснати сериозни проблеми с техниката в съда, ползваните хардуер и софтуер работят нормално, периодично и при необходимост се правят съответните искания и становища за подмяна на ползваната техника. Справи се отлично и с допълнително поставените задачи за оборудването на съдебни зали с техника, позволяваща провеждането на видеоконферентна връзка.

Положителен момент, който следва да се поощрява е, че и тримата служители във всички случаи търсеха оптималния финансов вариант за съда, без да се ощетява качеството на закупуваните стоки и извършвани услуги, като без съмнение може да се отбележи, че постигнаха спестяване на немалко държавни средства.

### **§ Служба „Регистратура“**

Приема всички книжа, които постъпват в съда, предава ги на съответните служби или съдии, прилага новопостъпили документи, подготвя делата за доклад, изготвя преписи от документи, присъди, решения, определения, вписва данни по делото, ръчно и на компютър, прави справки по делата, извежда статистически данни по делата, привежда в изпълнение постановените съдебни актове, получава кореспонденцията и я разпределя, изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция. Сканира всички преписки и ги прикача към деловодната програма. Замества при необходимост съдебен „архивар“. Води входящ регистър за книжа по публични продажби и наддавателни предложения; 2. Календар на публични продажби ; 3.Книга за протоколите за предаване/връщане на книжа и пликове, в която се подреждат по реда на съставянето им двустранните протоколи за предаване/връщане на книжа и наддавателни пликове. Изготвя справки от национална база данни "Население" на постъпващите по чл.410 и чл.417 от ГПК дела.

В служба „Регистратура“ работи един съдебен деловодител- Зорница Господинова, считано от 01.12.2015г.

Регистрираните входящи документи за 2021 година са **10 701** или **891,75** месечно, като за 2020г. са били 10635 или 886 месечно.

Налице е намаление спрямо регистрираните през предходните години, доколкото за 2019г. са входирани 14 313 броя или 1193 месечно, за 2018г. са 15 170 броя или 1264 месечно, за 2017г. - общо 13 939 бр. или 1161,58 месечно. През 2016г. броя им е 14 135 бр. или 1177 месечно.

Регистрираните изходящи документи за 2021г. са **4448**, което е **370** средно месечно, като за 2020г. са били 4498 броя или 374 средно месечно, за 2019г. – 4780 броя или средно за месец 398, за 2018 година са 4594 броя,



което е средно по 383 на месец, за 2017г. са общо 4957, което е средно по 413 на месец, 2016г. – общо 6104 бр. или 508.

Тук следва да се отчете факта, че при регистрирането на входящи и изходящите документи не всички са обработени от служителя на регистратурата, поради възможност на деловодната програма да се входират и изходират документи и от останалите съдебни служители.

Едно от инсталираните ПОС- терминални устройства чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, се обслужва от служба „Регистратура“. Този метод за плащане започна да бъде използван все повече, предвид улеснението за гражданите при използването му, спестяването на средства за такси за извършен превод.

Съдебен деловодител Зорница Господинова считано от 01.12.2017г. извършва и техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела по дежурство. Също така ѝ е възложено сканирането на постъпващите дела- с която задача също се справя успешно. При отсъствие на съдебен архивар успешно изпълнява и функциите по заместването му.

В службата не са регистрирани проблеми или неточности. Деловодните книги се водят стриктно. Въпреки големият ежедневен поток от граждани, обслужването им е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. Същият освен с работа с граждани, е натоварен и с други функции, предвид възможностите за справяне с поставени допълнителни задачи, като се справя успешно и с тях.

### **§ Бюро „Съдимост“**

В Бюрото от 09.11.2015г. на длъжността е назначена на длъжността „съдебен деловодител“ Добринка Терзиева, като при отсъствие функциите на същата са изпълнявани от съдебните служители Силвия Димова и Станка Митева. Право да подписва свидетелствата за съдимост има и съдебен деловодител Димитринка Иванова.

<b>Година</b>	<b>Издадени свидетелства за съдимост</b>	<b>Средномесечно издадени свидетелства</b>	<b>Издадени справки за съдимост</b>	<b>Средномесечно издадени справки</b>
2016	4398	366,5	890	74,17
2017	4530	377,5	986	82,17
2018	4074	339,5	1011	84,25
2019	3333	277,75	1048	87,33
2020	2217	184,75	1052	87,67
<b>2021</b>	<b>2347</b>	<b>195,58</b>	<b>1134</b>	<b>94,5</b>

На съдебния деловодител в Бюро „Съдимост“ са възложени и други задължения. Натоварен е с функции по предоставяне справки от национална база данни "Население" и справки относно сключени трудови договори от НАП. Регистрира предаваните веществените доказателства, както и тяхното връщане, отнемане, евентуално унищожаване. Натоварването на съдебния деловодител произтича от специфичността на дейността, която извършва в бюро „Съдимост“, множеството справки, които изготвя ежедневно, изискването на обучение и достъп до специализираната програма за работа с тази информация, плюс допълнително възложените ѝ задачи по предоставянето на справки с отдалечен достъп чрез електронен подпис и съхранение на веществени доказателства. Издава и изпълнителни листове по граждански делата.

Второто ПОС-терминално устройство е поставено в Бюро „Съдимост“ за улеснение на гражданите при извършване на плащания по сметка на Районен съд-Димитровград. Терминала се обслужва от съдебен деловодител Добринка Терзиева, която се справя успешно с възложените ѝ задачи.

Обслужването на гражданите е протичало нормално, учтиво, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. В службата не са регистрирани проблеми или неточности.

### § Съдебни секретари

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни секретари.

#### **Открити съдебни заседания**

Година	Гражд. дела	Наказателни Дела	Общо	Средно-месечно за всички съд. секретари	Средно-месечно за 1 съд. секретар
2016	677	657 бр. + 13 закрити заседания – по НЧД – разпити = 670	1347	112,25	22,45
2017	549	801 + 24 закрити заседания – по НЧД – разпити=825	1374	114,5	22,9
2018	733	790 + 30 закрити заседания – по НЧД – разпити=820	1553	129	25,9
2019	805	761	1566	130,5	26,1
2020	595	690	1285	107	21
<b>2021</b>	<b>603</b>	<b>699</b>	<b>1302</b>	<b>108,5</b>	<b>21,7</b>

Както следва: В.Господинова- 378 заседания; С.Димова - 251 засадения; Д.Петрова – 265; Т.Димитрова – 262, П.Дянкова – 400.

В това число са и разпоредителните заседания.

Тук също се наблюдава тенденция за увеличаване на броя на откритите съдебни заседания и на закритите с участието на съдебен секретар. Следва да се поясни, че една част от делата (напр. разпоредително открито заседание по наказателно дело) се отчита от системата като проведено при закрито заседание. Поради тази причина е налице и разминаване на сумирания брой на заседанията на отделните съдебни секретари и общия брой открити заседания.

Съдебните секретари са натоварени и с допълнителни функции- „Завеждащ регистратура за класифицирана информация”, „Заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация“, заместник на съдебен деловодител при техническата дейност за разпределение на делата, заместване на съдебния деловодител при бюро „Съдимост”, изпълнение на влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела. Участие в комисии по проверка каса, проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на ДМА, находящи се в сградата на РС-Димитровград. Освен всичко това, са натоварени и с разпечатване на деловодни книги и вписване на ръка на съдебни актове в срочна книга, което отнема значителна част от времето им. При отсъствие на системен администратор, поемат и функции по снабдяване с хардуерни офис-консумативи.

Съдебните секретари успешно се включиха и подпомогнаха въвеждането на техническите устройства за провеждане на видео-конференцна връзка, като стриктно и успешно се справиха с провежданите по този начин открити съдебни заседания.

През изминалата година не са констатирани проблеми сред съдебните секретари. Налице е като цяло подобряване на микроклимата в колектива, което е един много добър показател. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни секретари, като следва да се отбележи и проявяваната взаимопомощ и взаимно разбирателство, както и помощта-оказвана на останалите служби в съда.

### **§ Съдебни деловодители**

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 6 съдебни деловодители плюс двама в съдебно-изпълнителна служба. Един от деловодителите е ангажиран с постоянни функции в Бюро „Съдимост”, друг в „Регистратура“, трети с изпълнение на влезлите в сила актове по наказателни дела. Останалите трима съдебни деловодители са ангажирани в деловодство граждански дела- двама, и един в наказателно деловодство. Освен с воденето и разпечатването на деловодните книги, справките по дела и редица други задължения, се прави и сканиране и прикачване към деловодната програма САС и ЕИСС на всички постъпили книжа по вече образувани дела, както и на протокола от извършеното разпределение.

Наличието на постоянен служител на длъжността „Съдебен архивар“ дава своите добри резултати.

Всички вписани резултати от закрити и разпоредителни заседания:

Година	Гр. дела	Средномесечно гр. дела	Наказателни дела	Средномесечно по нак.дела
2016	2761	230,08	652	54,33
2017	3093	257,75	1028	85,67
2018	3843	320,16	842	70,17
2019	3971	330,92	834	69,5
2020	3098	258	881	73
<b>2021</b>	<b>3706</b>	<b>308</b>	<b>1032</b>	<b>86</b>

**Изготвени и разпечатани призовки, съобщения и др. съдебни книжа.**

За 2021 година техният брой е **9709** или **809** броя месечно.

По видове дела - 4944 броя по граждански дела и 4732 броя по наказателни дела.

За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Гр. дела	Средномесечно гр. дела	Наказателни дела	Средномесечно по нак.дела
2016	5021	418,42	2061	171,75
2017	4952	412,67	2398	199,83
2018	4199	350	2269	189
2019	9613	801	3453	288

За 2020 година техният брой е 15 396 или 1283 броя месечно. Причината за високият брой обработени съдебни книжа през 2020 година са в известна степен и уведомленията за отлагане на делата поради епидемиологичната обстановка в страната.

**Архивирани дела:**

Броят на архивираните граждански, наказателни и изпълнителни дела в РС-Димитровград са **2830** броя или средномесечно **235,8** броя. За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Общо	Средномесечно
2016	2179	181,58
2017	2662	221,9
2018	2971	247,6
2019	3037	253
2020	2426	202
<b>2021</b>	<b>2830</b>	<b>235,8</b>

Следва да се отбележи, че и през отчетната и предходната 2020г., съдебен архивар И.Димитрова изпълнява функциите на съдебен деловодител– СИС поради временна неработоспособност на отсъстващ деловодител, като успешно се справи и с архивирането на дела в СИС. Предвид необходимостта от съдебен деловодител, считано от 08.12.2020г. е подписано допълнително трудово споразумение със съдебен служител Д.Янков, на длъжност „съдебен деловодител“ до завръщане на съдебен служител- отсъстващ на основание чл.163 от КТ. Успешното включване на Д.Янков на новата длъжност подпомогна значително работата на деловодствата.

През отчетния период не са констатирани проблеми сред съдебните деловодители. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни деловодители. Въпреки, че в наказателно деловодство съдебният деловодител е само един, не са налице проблеми в работата, поради помощта- оказвана от останалите деловодители и справянето с възложените задачи от страна на деловодителя Петя Николова.

Затруднения са налице в работата на деловодителите от деловодство „Граждански дела“, доколкото са само двама деловодители, които следва да се справят с обработването на около 2000 дела годишно, а отделно от това сканират постъпващите по висящите граждански дела документи и извършват множество ежедневни справки по делата на страните по тях- както в деловодството, така и по телефона, което отнема значителна част от времето им. В тази връзка са предприемани различни мерки за облекчаване и регулиране на натоварването им.

Ще бъдат продължени и добрите практики за взаимопомощ между деловодителите от гражданско и наказателно деловодство. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебните деловодители.

### **§ Призовкари:**

През отчетния период са работили трима призовкари, като методическа помощ на призовкарите се оказва от съдия Огнян Гълъбов, комуто е възложена осъществяването на такава. Това се оказва положителен момент, доколкото са отстранени в значителна степен преди констатирани пропуски при връчването на призовки и съобщения.

Считано от 09.12.2020г. на мястото на призовкар Д.Янков е назначена Гергана Боботанова- до завръщане на титуляра, която бързо се адаптира към естеството на работата и се справя много добре със служебните си задължения.

### Получени и връчени призовки

Година	По дела образувани в РС	По изп. дела, образувани в СИС при РС	Получени от друг съд	Общо	Средно-месечно връчени
2016	7222	1582	4015	12819	1068
2017	7259	849	2569	10677	890
2018	6394	1290	3608	11292	941
2019	6519	2178	3262	11959	997
2020	5238	1814	2949	10001	833
<b>2021</b>	<b>3985</b>	<b>2801</b>	<b>3267</b>	<b>10053</b>	<b>838</b>

Описано натоварване за отчетния период при връчване на съдебни книжа по граждански, наказателни дела и съдебни книжа получени от друг съд по призовкари:

А.Господинова- 1632, В.Дякова- 3183, Г.Боботанова –5238.

Следва да се отбележи на практика липсата на обективни конкретни оплаквания от работата на призовкарите през годината. Тук също прави впечатление подобрене на работата в екип и проявяваната взаимопомощ. Внедреният модул „Призовкар“ в САС значително промени работата начина на обработка на вписванията по описна книга на призовкаря за получени и връчени призовки. Осигурен е баркод четец за разпознаване на призовките, осигурени са и три броя компютри за нуждите на служба „Призовки“. Това, което може да се подобри в работата на призовкарите е свързано с осигуряване на по-голямо помещение, с достъп до дневна светлина, което да улесни работата им. При работа с ЕИСС е предвидена и възможността информацията относно местоположението и статута на съдебните книжа да бъде въведена отдалечено. За целта е необходимо и осигуряването на таблети, с които обработването на информацията за връчването на съдебни книжа ще става от призовкарите в момента на връчването.

### § Чистачи:

През отчетния период са работили двама чистачи, които обслужват значителна площ от 1260м<sup>2</sup>. Наред с това, на същите бе възложена и дезинфекция на работните помещения съобразно изискванията за безопасна работа в извънредно положение поради разпространението на Covid-19. Ежедневно се дезинфекцират входа и общите части на сградата, по които има движение на външни лица, всички парапети, дръжки на вратите на кабинети, зали, вход, санитарни и др. помещения, пейки, банки, шкафове, бюра и др. повърхности се дезинфекцират с препарат на хлорна основа периодично през деня, като всички помещения на съда се проветряват периодично.

В района на хигиенната поддръжка е и част от третия етаж, която част е ползвана от Съдията по вписванията.

Поради забраната за тютюнопушене в цялата сграда, тази дейност се извършва извън сградата, което води до замърсяване на площите пред входа на същата и съответно почистване от страна на чистачите.

Освен това, на същите е възлагана и най-различна работа извън техните преки задължения, като Станка Митева успешно замества деловодителя в Бюро „Съдимост”, включва се също така в инвентаризацията в съдебно-изпълнителна служба, в дейността по унищожаването дела, а Мария Костадинова е натоварена и с ежедневното доставяне на пощата. Очевидно, което от своя страна води до пропуски във възложените задачи.

### **§ Унищожаване на дела:**

През 2021г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо **2446** дела и документи, от които 703 наказателни дела, 1467 граждански дела, 136 изпълнителни дела и 140 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

За сравнение през 2020г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2492 дела и документи, от които 905 наказателни дела, 1263 граждански дела, 324 изпълнителни дела и 48 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение. През 2019г. са унищожени общо 3521 дела и документи, от които 813 наказателни дела, 1882 граждански дела, 826 изпълнителни дела. Унищожени са 76 броя книги с изтекъл срок на съхранение, както и молби на граждани за издаване на свидетелство за съдимост. Докато през 2018г. са унищожени 2834 дела, от които 1947 граждански и 887 наказателни дела, архивирани в периода 1992–2012г. или общо 2956 унищожени дела и книги за 2018г. През 2017г. са унищожени 3162 бр. дела, от които 2625 граждански и 537 наказателни дела, архивирани в периода 1991–2011г. За 2016г. са унищожени общо 2184 броя дела, от които 1381бр. граждански и 803бр. наказателни дела, архивирани в периода 1991–2011г. и 338 бр. изпълнителни дела.

Т.е. налице е нормализиране на работата с унищожаването на дела предвид ритмичността при изпълнение на служебните задължения.

Назначената със Заповед № РД-13-370/17.12.2020г. постоянно действаща експертна комисия, с помощта на съдебните служители, състави един акт за унищожаване на неценни документи за Рециклиране с изтекъл срок на съхранение общо 2446 броя граждански, наказателни и други документи одобрени с Изх.№15/12.02.2021г. на Държавен Архив- Хасково при дирекция „Регионален държавен архив“- Пловдив.

Посочените неценни документи са предадени за унищожение чрез рециклиране.

От постоянно действаща комисия, назначена със Заповед № РД13-27/08.02.2021г., включваща- служител по сигурността на информацията, Завеждащ регистратура за класифицирана информация и заместник – завеждащ регистратура за класифицирана информация извърши проверка на материалите съдържащи класифицирана информация на съхранение в Районен съд- Димитровград. Установи се, че 9 /девет/ броя оригинални

документи подлежат на унищожение. През отчетният период са унищожени неценни документи с изтекъл срок на съхранение - първи или единствени екземпляри (оригинали) на документи и материали, носители на класифицирана информация с премахнати нива на класификация и с изтекли срокове на защита, които нямат историческо, практично или справочно значение, което унищожение е утвърдено от Административен ръководител-Председател на Районен съд- Димитровград, съгласно разрешение за унищожаване на информация №28-I-3/06.03.2021г. по описа на ДКСИ получено в РС-Димитровград на 15.04.2021г. одобрено от експертите от отдел „Държавен архив” - Хасково при Дирекция „Регионален държавен архив” - Пловдив с разрешение с изх.№ 33/17.03.2021г.

С оглед разрешаването на въпроса- свързан със собствеността на сградата, предстои и преустройство на помещенията на архив, с оглед по-удобния и безпрепятствен достъп.

### **§ Обучения и повишаване в ранг на съдебните служители:**

През отчетната година общо трима съдебни служители са повишени в ранг със Заповед № РД-13-332/30.11.2020г., на основание чл.170, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата.

На основание чл.170, ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата, считано от 01.12.2020г. е повишен в ранг един съдебен служител.

### **Обучение съдебна администрация:**

№ по ред	Длъжност	Тема
1.	Съдебен секретар	Участие в обучение "Наказателно деловодство", 28 - 29.09.2021 г., гр. Поморие
2.	Съдебен деловодител	за участие в обучение "Работа с единната информационна система на съдилищата", гр. Пловдив, 26 - 27.10.2021г.
3.	Съдебен секретар	за участие в обучение "Работа с единната информационна система на съдилищата", гр. Пловдив, 26 - 27.10.2021г.
4.	Съдебен секретар	за участие в обучение "Работа с единната информационна система на съдилищата", гр. Пловдив, 03- 04.11.2021г.
5.	Системен администратор	за обучение „Използване на алтернативни средства за виртуализация“ София НИП хотел „Грами“, 09.11.2021г.

За обученията на съдебни служители през отчетния период не може да се направи сравнение с предходни години, доколкото поради извънредната ситуация в страната голям брой от обученията, за които кандидатстваха съдебните служители и бяха одобрени, не се състояха.



Следва да се отбележи като положителен момент обстоятелството на повишен процент уважени заявки за участие в разнообразните теми, предлагани от Националния институт на правосъдието. Този показател е повишен в сравнение с предходни години и показва желанието от страна на съдебните служители да повишават квалификацията и развитието си в различни области.

## **ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ, СЕМИНАРИ**

През отчетния период в РС-Димитровград не е извършвана проверка от горестоящ орган.

### **Обучение съдии:**

Поради извънредната обстановка в страната, съдиите при РС-Димитровград не са посещавали обучения.

Отбелязва се напредък в заявяването на обучения- организирани от НИП на територията на гр.София, и като цяло подаваните заявки биват одобрявани, но не са редки случаите на твърде бързото запълване броя на участващите и невъзможност за участие на желаещите от нашия съд.

В тази връзка е необходимо обучението и повишаването на квалификацията на съдиите да става по-регулярно, периодично и на подходящи и актуални теми, като за целта ще бъде продължена добрата практика за уведомяване на съдиите от адм. секретар за предстоящи обучения.

## **Отчет- анализ по изпълнение на Комуникационната стратегия за 2021 година на Районен съд-Димитровград.**

През изминалата 2021г. броят на медийните изяви е сравнително малък. Не се наблюдава постоянен интерес от страна на медиите към дейността на Районен съд-Димитровград, което донякъде бе обусловено от извънредната обстановка в страната.

Поддържат се контакти с медиите на територията на община Димитровград и своевременно се изпращат покани за отразяване на събития. След назначаването на служител „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд-Хасково- Елена Касабова, своевременно беше информирана за предаване към местните медии за предстоящи и вече състояли се събития в съдебния район.

По подходящ начин бяха оповестени от местните медии и мерките – предприети от ръководството на съда за ограничаване достъпа до сградата във връзка с разпространението на коронавируса.

През отчетния период публикуваната от медиите информация за дейността на съда като цяло не бе достатъчна- и поради обективни причини с

оглед извънредната ситуация в страната, но в същото време изнесената такава беше достатъчно обективна, ясно и разбираемо поднесена, без залитания към сензационни заглавия- изведени от контекста, но не свързани с цялостната картина.

Таблица-отчет по изпълнение на плана на Районен съд-Димитровград за 2021г.

Дейности за изпълнение	Резултат от измерване
1. Провеждане на работни срещи/семинари с медиите за повишаване на правната им култура	информираност на медиите относно предстоящи събития, инициативи, дела с висок обществен и медиен интерес.
2. Повишаване присъствието в медиите, провокирани от страна на отделни органи на съдебната власт, по теми, зададени от органите	7 бр.
3. Обучение за присъствие в новите и социални медии	Не са провеждани
4. Оценка и анализ на присъствието в новите социални медии	Положителна оценка
5. Осигуряване на публичност на годишни отчетни доклади	Публикува се на сайта на съда
6. Провеждане на образователни кампании в учебни заведения (училища, университети)Участие в Образователна програма "Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури"	През 2021г. успешно е проведен лекционен курс с ученици от ПМГ“Иван Вазов“
7. Провеждане на Дни на отворени врати в РС-Димитровград	1 събитие
8. Повишаване на уменията на представители на съдебната власт да използват ефективно конкретни комуникационни решения за комуникацията в условия на криза.	През 2021 г. не е възниквала кризисна ситуация и съответно не са на лице мнения в тази връзка.
9. Пълноценно използване на интернет сайта на РС-Димитровград като възможност за изпращане на директни послания и предоставяне на информация;	В раздел " Съдебни актове" се публикуват ежедневно актовете на съда за съответния ден. Ежедневно на интернет страницата на съда се публикува информация за събития и факти от дейността на съда, които да бъдат в помощ на гражданите.

В изпълнение на Образователна програма за учебната 2021/2022 година „Съдебна власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, след съгласуване с Регионалния инспекторат по образованието–гр.Хасково, като училище- партньор по Програмата бе определена ПМГ “Иван Вазов“- Димитровград. За лектор на учениците от ПМГ „Иван Вазов“ беше определен съдия Огнян Христов Гълъбов.

Проведена беше среща с преподавателя в същото училище по предмета „Етика и Право“ г-н Тодор Тодоров. Съвместно с него беше решено в програмата участие да вземат учениците от XI г клас на училището. Наред с това, беше постигнато съгласие по визираните в Програмата въпроси съдия от РС-Димитровград да проведе 1 лекция в час по предмета „Етика и право“, като след това учениците посетят РС-Димитровград и участват във викторина с въпроси обхващащи изнесената от съдия Гълъбов лекция, както и съдържанието на печатни материали, изпратени във връзка с провеждането на образователната програма от ВСС.

Лекцията по темите, посочени в Програмата бяха проведени от съдия О.Гълъбов в сградата на РС-Димитровград, зала 1, в рамките на един час от 08.00 до 09.00 часа, на 26.05.2021г. По време на тази лекция в качеството си на лектор съдия Гълъбов запозна учениците от XI г клас на ПМГ“Иван Вазов“ с разделението на властите според Конституцията на Република България, функциите на съдебната власт и структурата на съдебната система, със структурата и правомощията на Висш съдебен съвет. Разказа на учениците за работата на съдиите, прокурорите и разследващите органи. Запозна присъстващите със съдебни процедури с участие на деца, правата на децата в тези процедури, както и наказанията за извършени от непълнолетни лица престъпления. В края на лекцията на учениците беше предоставено време за дискусия и възможност всеки един от тях да поставя въпроси.

На 09.06.2021г. от 08.00 часа до 09.00 часа в зала 1 на РС-Димитровград беше организирана и проведена викторина с участието на учениците от XI г клас на ПМГ“Иван Вазов“. На въпросната викторина освен тях присъстваха съдиите от РС-Димитровград Огнян Гълъбов и Петър Петров, учителят по „Етика и право“, участващ в програмата от страна на училището Тодор Тодоров, както и представители на медиите. Въпросите включени във викторината бяха общо 13 на брой, като касаеха информация, изнесена от съдия Гълъбов по време на предходната лекция, както и съдържанието на печатните материали, изпратени във връзка с провеждането на образователната програма от ВСС и раздадени на присъстващите ученици на 26.05.2021г. На учениците, проявили най-голяма активност по време на викторината, както и дали най-точни отговори на поставените въпроси, бяха връчени награди- 2 бр.тонколони JBL GO BLK и 6 бр.слушалки JBL T110 BLK.

След приключване на викторината, съдиите Гълъбов и Петров разясниха на учениците престъпленията, свързани с употребата на наркотици и предвидените наказания за тях, като отново беше предоставена възможност на присъстващите да задават въпроси.

Посещението на учениците от XI г клас на ПМГ“Иван Вазов“ в РС-Димитровград, участието им в Образователна програма „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“, както и проведената викторина, бяха отразени от местните електронни медии DGNews.eu, Haskovo.live и Марица, които публикуваха репортажи и снимков материал, които може да бъдат видени на електронен адрес:

<http://www.dgnews.eu/news/article/12080?Uchenici-uspeshno-priklyuchiha-obrazovatelna-programa-v-sada;>

<https://haskovo.live/ученици-от-дмитровград-на-среща-със-с;>

<https://www.marica.bg/region/haskovo/sadii-iznesoha-lekciq-s-viktorina-na-gimnazisti-v-dimitrovgrad.>

В заключение изразяваме становище, че Образователна програма „Съдебна власт- информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ е изключително полезна за учениците, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като учениците могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, като формират и повишат правната си грамотност и култура. За съжаление, през настоящата учебна година имаше възможност за провеждане само на една лекция, предвид обстоятелството, че във връзка с въведените в страната противоепидемични мерки, до края на май учениците от XI клас провеждаха единствено присъствени учебни занятия.

По повод Деня на българската Конституция и юриста, в Районен съд-Димитровград на 16.04.2021г. от 11,00 часа се проведе „Ден на отворени врати“. За предстоящото събитие покана бе публикувана в местните медии. Индивидуални покани бяха връчени лично на директорите на всички училища за средно образование в гр. Димитровград с молба да определят по двама ученици, които да участват в провеждането на мероприятиято. Броят на учениците бе ограничен, поради епидемичната обстановка в страната и изискванията свързани с нея. Преподавателите по "Етика и право" в училищата видяха поканата като възможност за благоприятно надграждане на знания на десетокласниците във връзка с изучаваната материя. Присъствие бе потвърдено от четири от общо пет училища.

Журналистите, учениците и техните учители бяха посрещнати от Административен ръководител- Председател на РС-Димитровград в съдебната палата. Учениците спазваха дистанция и използваша предпазни маски на лицето. На присъстващите се даде възможност да разгледат съдебните зали, да седнат на съдийското място и да си направят снимки.

Административният ръководител на РС-Димитровград запозна учениците с работата на съда и магистратите. Разясни на присъстващите ролята на съдията, прокурора, разследващите органи и съдебните заседатели, правата и задълженията им. Председателят на съда Иван Маринов обясни каква е йерархията на съдебната система у нас, какви са видовете съдилища в страната и по-конкретно в какво се състои дейността на Районния съд.

Обясни, че органите на съдебната власт се ръководят от Конституцията и от принципите, установени в този закон. Разясни, че съдебната власт прилага законите точно и еднакво спрямо всички лица и случаи, за които се отнасят. Разказа какви дела се разглеждат в различните инстанции, първоинстанционна, въззивна и касационна. Тема на беседата бе „Наркотиците - лесният начин да изгубиш свободата си. Превенция срещу употребата на наркотични вещества. Престъпления, извършвани от наркозависими лица.“. На учениците беше предоставено време за дискусия и възможност всеки един от тях да поставя въпроси във връзка с темата предмет на беседата. Темата предизвика интерес у присъстващите, при което се породиха интересна и задълбочена дискусия.

В заключение изразяваме становище, че „Ден на отворени врати“ е изключително полезна за младата и необременена част от обществото, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като учениците могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, като формират и повишат правната си грамотност и култура. Считаме, че инициативата трябва да продължи и в бъдеще, тъй като по този начин учащите успяват да формират свое собствено мнение относно работата на съдебната система.

Събитието беше отразено в местни медии.

Обслужени са 2 /две/ запитвания по Закона за достъп до обществена информация през отчетния период. Прави впечатление, че през отчетния период не бяха подадени много от зачестилите през предходните години случаи на възползване от този закон на лица, имащи личен интерес и лична изгода от исканата информация, които искания често са неаргументирани, нуждаещи се от разяснения и в противовес с идеята и целта на закона. В немалко пъти информация по този закон се иска от заинтересувани лица, които са били страни по дела в съда или се чувстват по някакъв начин ощетени от съдебно решение. И въпреки проличаващите намерения на такива лица, заявленията им са разглеждани и частично уважавани, поради съответствието с буквата на закона, което от своя страна отнема немалко административен капацитет за да бъде извлечена и оформена исканата информация, който процес понякога отнема няколко дни на няколко съдебни служители, без тази дейност да може да бъде отчетена по някакъв начин.

## **СЪДЕБНО ИЗПЪЛЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА**

### **ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА 2021**

През отчетния период съдията по вписванията при РС–Димитровград е извършил общо **4016** броя вписвания, отбелязвания и заличавания. Статистика сочи спад в обема на работа сравнено за периода 2018г. – 2020г.

*Таблично представяне общия брой на вписванията по години:*

<b>ГОДИНА</b>	<b>БРОЙ ОПЕРАЦИИ</b>
<b>2018г.</b>	4292
<b>2019г.</b>	4031
<b>2020г.</b>	4430
<b>2021г.</b>	4016

*Таблично представяне на броя на основните видове сделки/актове, подлежащи на вписване през последните четири години:*

<b>ВИД СДЕЛКА</b>	<b>БРОЙ ПО ГОДИНИ</b>			
	<b><u>2018г.</u></b>	<b><u>2019г.</u></b>	<b><u>2020г.</u></b>	<b><u>2021г.</u></b>
<b>Продажби</b>	1627	1670	1416	1647
<b>Дарения</b>	423	461	437	541
<b>Ипотеки</b> <i>/договорни и законни/</i>	372	174	260	255
<b>Наеми</b>	184	116	152	100
<b>Аренди</b>	56	37	347	130
<b>АОС</b>	347	343	738	329
<b>КНА</b>	157	172	159	103
<b>Обст. проверки</b>	90	101	104	56

През 2021 година покупко-продажбите, даренията на недвижими имоти, актовете за общинска собственост и ипотеките са основните видове сделки, които преобладават. При продажбите и даренията се наблюдава възстановяване на броя им от преди Ковид- пандемията.

Таблично представяне на броя на справките извършени през отчетната година:

<b>ВИДОВЕ СПРАВКИ</b>	<b>2021 година</b>
<i>УДОСТОВЕРЕНИЯ</i>	478
<i>ПРЕПИСИ</i>	1280
<i>УСТНИ СПРАВКИ</i>	108
<i>СПРАВКИ ПО МОЛБА НА ДЪРЖАВЕН ОРГАН</i>	48

**Откази на съдията по вписванията** – общо **6 /шест/ бр.**, обжалвани – **1 /един/**; отменени – **1 /един/**; потвърдени - **няма**.

Проблемите при работата на съдията по вписванията и тази година са свързани с материално-техническото обезпечаване, доколкото и към настоящият момент с оглед удобство и практичност съдията по вписванията се помещава в стая на Агенцията по вписванията, която се намира на друг етаж. Служба по вписванията е разположена на трети етаж и се посещава от възрастни хора със затруднена двигателна активност, поради различни причини. Това определено затруднява и създава неудобство за тях. С разрешаване на въпроса за собствеността на сградата и предстоящото преустройство на същата, за Агенция по вписванията е предвидено помещение на първи етаж, със значително по-лесен достъп за граждани.

### **СЪДЕБНО-ИЗПЪЛНИТЕЛНА СЛУЖБА**

В Съдебно-Изпълнителна Служба при Районен съд-Димитровград са заети по щат двама Държавни съдебни изпълнители и двама служители-съдебни деловодители.

Със Заповед № СД-01-708/11.11.2021г. на Министъра на правосъдието, на основание чл.325, ал.1, т.8, вр. чл.68, ал.1, т.4 от КТ е прекратено трудовото правоотношение с Владимир Димитров Владимиров на длъжност ДСИ, считано от 18.11.2021 година.

Със Заповед № СД-01-725/16.11.2021г. на Министъра на правосъдието, на основание чл.268, ал.4 от ЗСВ и чл.67, ал.1, т.1 от КТ и Заповед СД-03-90/06.07.2021г. на Министъра на правосъдието, след проведен конкурс, на длъжност „Държавен съдебен изпълнител“ е назначена Милена Горанова Зетова, встъпила в длъжност на 19.11.2021 година.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба са образувани общо **617** броя изпълнителни дела, от които в полза на Държавата за публични и частни вземания– **583** дела, в полза на юридически лица и търговци- **1** дело, в полза на граждани за издръжки, трудови спорове, предаване на дете и други- **28** дела и изпълнение на обезпечителни мерки- **5** дела.

Постъпващите изпълнителни дела се разпределят на случаен принцип между двамата съдебни изпълнители. Средно месечно постъпление на изпълнителни дела на база 12 месеца– **51,42** дела.

В съдебно-изпълнителна служба при РС-Димитровград е въведен програмен продукт „JES“ за автоматизиране дейността на деловодството. Всички видове регистри и деловодни книги се водят на електронен носител и разпечатват на хартиен носител в указаните срокове.

За отчетния период са изготвени **7212** броя призовки, съобщения и книжа по движение на изпълнителните дела.

Намалял е броят на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с предходните години. За сравнение през 2016г.- 553 броя, 2017г.- 555 броя, 2018г.- 703 броя, 2019г.- 691 броя и 2020г.- 747 броя. Този критерий обаче не зависи изцяло от дейността на СИС.

Запазва се броя на новообразуваните изпълнителни дела, по които вискателите са освободени от заплащане на държавна такса- изпълнителни дела за публични държавни вземания, издръжки, трудови спорове и др.

През отчетния период са прекратени общо 827 бр. изпълнителни дела, от които 456 бр. свършени чрез реализиране на вземането, 367 бр. прекратени по други причини и 4 бр. изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител.

Общо събраната сума по различните видове изпълнителните дела за 2021г. е **290 431,87** лева, от която събрана сума както следва:

- по изпълнителни листове- 212 185,26 лева,
- лихви- 45 626,93 лева,
- държавни такси и приети други разноски - 32 619,68 лева.

Налице е запазване на събираемостта в сравнение с предходните години по отношение на реално събрани суми в полза на вискателите по различните видове изпълнителни дела.

През отчетния период няма постъпили жалби против действията на ДСИ.

През 2021г. е извършена планова инвентаризационна проверка на наличността на изпълнителните дела към 01.01.2021г., назначена със Заповед № РД–21-366/10.12.2020г. на Адм. Ръководител- Председател на РС-Димитровград, както и извънредна инвентаризация за наличността към 15.11.2021г., назначена със Заповед №РД-21-299/08.11.2021г. на Адм. ръководител- Председател на РС-Димитровград. Проверките на водените регистри, книги и статистически отчети са извършени в деловодството на СИС, като са изготвени протоколи от комисията и опис на делата по номер и година. Няма установени липсващи изпълнителни дела.

Наред с основният програмен продукт- „JES“, за нуждите на съдебното изпълнение са внедрени и следните програми:



- Програмен продукт „Електронна папка на съдебно-изпълнително дело“, с което се осигури спазване на законовите изисквания за създаване, водене и съхранение на делата в електронен вид. Програмният продукт дава широки възможности за обработка и автоматично въвеждане по електронен път на входящи и изходящи документи и тяхното съхранение в електронен вид, което е гаранция за бързина и прозрачност във воденото производство. Съкращава се времето за извършване на справки и търсене на документи.

- Програмни продукти „NFORCE“ и „JES API“ за обработка, управление и систематизиране на финансовата информация и паричните потоци по изпълнителните дела. Системата осигурява автоматично зареждане на банковите извлечения, разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася плащането, генериране на платежни нареждания, отбелязване на постъпленията и плащания в деловодната системата, както и голямо разнообразие от справки по различни признаци. Осигуреният контрол и аналитична отчетност чрез внедрените програмни продукти елиминира възможността от грешки и защита на информацията.

Към настоящият момент е осигурен и отдалечен достъп до следните електронни услуги:

- Имотен регистър на България за всички служби по вписванията в страната, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Национална база Данни население- Единна Система за Гражданска Регистрация и Административно Обслужване на Населението /ЕСГРАОН/;

- Търговски регистър към Агенцията по вписванията, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/ , чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Електронни услуги на Национална агенция по приходите, достъпни с квалифициран електронен подпис. Всички справки за публични задължения, движимо и недвижимо имущество, трудови договори, данни за осигурител и банкови сметки /за ЮЛ/ се извършват по електронен път.

- Електронен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове /РБСС/ към Българска народна банка. Изготвени, приети и утвърдени са вътрешни правила за работа, достъп и предоставяне на информация от информационната система на РБСС при БНБ. Към програмния продукт- „JES“ е внедрен модул „Електронни справки към РБСС“, който максимално улеснява справките в регистъра, като гарантира бързина, спазване на правилата за достъп и контрол на оправомощените лица. Изпращането, получаването на потвърждение за връчване и получаването на отговор става веднага според интерфейса на РБСС. Всички искания за информация, респ. отговори се отразяват автоматично в деловодната система и са заведени във входящ/ изходящ регистър. Поддържа специалния регистър на справките в електронен вид, задължителен съгласно чл.56а, ал.5 от ЗКИ.

- Разширен отдалечен достъп до Кадастрално– административната информационна система /КАИС/ на Агенция по геодезия, картография и кадастър .

- Електронен достъп до данни от регистри в средата за междурегистров обмен (RegiX), поддържана от Държавна агенция "Електронно управление", която предоставя възможност, напълно безплатно, потребителите на информация, автоматично да извличат и получават данни от основни регистри, чрез КЕП.

Внедрените програмни продукти и модули към същите, както и осигурения отдалечен достъп до електронни услуги за нуждите на съдебното изпълнение спомага за бързина, сочност и ефективност в работата, както и до значителна икономия на парични средства от бюджета на съда.

Видно от посочените по-горе резултати през отчетния период в Районен съд Димитровград е налице намаляване броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с последните пет години. Наблюдава се много добро качество на работа, отчетност и запазване на събираемостта.

За да се постигне прозрачност, по-голяма бързина при реализиране на изпълнението, по- висока събираемост и удовлетворяване на вискателите е необходимо :

- Даване на отдалечен достъп на вискателите до изпълнителните дела, което ще доведе до улесняване на работния процес и по-голямо доверие в качеството на работа на СИС при РС-Димитровград;

- Да се предприемат действия за закупуване и внедряване на модул „Електронни справки чрез RegiX“ към основния програмен продукт JES, която система интегрира регистри от държавната и съдебна администрация за целите на съдебното изпълнение, като дава възможност да се правят множество ел. справки по различни дела, в различните регистри с един достъп, като всички искания, респ. потвърждения и отговори автоматично се отразяват и регистрират в програмния продукт при спазване правилата на достъп и контрол на оправомощените лица. Отправените искания за закупуването на този модул, не дадоха резултат до настоящия момент, като следва и през настоящата година да подновят усилията в тази насока.

### **ПРОБЛЕМИ В ПРИЛОЖЕНИЕТО на ПРОЦЕСУАЛНИТЕ ЗАКОНИ - НПК, ГПК и АПК.**

За отчетния период всички конкретно поставени от съдиите проблеми са били обсъждани от съдиите, като в тази насока следва да се отчете положителната практика на съдиите от гражданските състави за събрания при които се коментират и дискутират проблемите по граждански дела, с цел възможното уеднаквяване на практиката в Съда ни. Същото се отнася и за съдиите от наказателните състави. Измененията в материални и процесуални закони бяха успешно и своевременно усвоени, като становището и практиката на съдиите от РС-Димитровград почти изцяло съответства с препоръките- дадени от съдиите от ВКС при проведените съответни обучения.

## СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ, ПРОБЛЕМИ

Постигнатите и отчетени резултати от дейността на Съда като цяло следва да се определят като положителни за 2021г.

Съобразно предходните години се очертава почти константна величина на натовареност на съдиите съобразно новопостъпилите дела и общия брой за разглеждане през годината. Не се установява кампанийно увеличаване или намаляване на натовареността, съобразно фактори извън работата на съда. Следва да се отбележи обаче, че добрите резултати са постигнати благодарение на факта, че всички съдии са работели ефективно, полагайки значително повече сили, предвид значителното натоварване. Следва да се отбележи приноса на съдиите от гражданските състави, които въпреки повишеното натоварване при отсъствието на командирован съдия за целия отчетен период, положиха значителни усилия и съумяха да постигнат добри резултати. Всички тези положителни резултати са последица от добрата работа и на съдебната администрация и синхрона в работата на съдиите и съдебните служители, което обстоятелство наред с все по-добрия и спокоен психоклимат следва да продължат и занапред.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания на магистрати и съдебни служители. Наложително е било на два пъти да бъдат преразпределяни дела, като причина за преразпределение е командироването на съдия А.Митрушева в Адм.Съд-Хасково (продължаващо и към настоящия момент), което видимо увеличи натоварването на останалите граждански състави. Налице е готовност при значително увеличаване на натоварването на гражданските състави да се предприемат мерки за поемане на част от натоварването и от наказателните състави, което на практика ще доведе до отпадане на въведената специализация по материи, но това би следвало да се възприеме като временно обстоятелство.

Съдебната администрация също е показала висока ефективност. Като цяло, наред с отбелязаните по-горе проблеми, работата в администрацията се подобрява все повече, което в резултат на всеобщи усилия, които следва да продължат и занапред, като следва да се отчете и все по-нормалния психоклимат за работа, спокойствието и взаимопомощта, която се оказва между съдебните служители.

В сравнение с предходни години следва да се открий фактът на отсъствие на съдебни служители поради временна неработоспособност- през 2016г. – 89 дни, през 2017г. - 214 дни, през 2018г. - 288 календарни дни. За 2019 година 133 дни, за 2020 година съдебните служители са отсъствали за 260 дни, а за 2021 година съдебните служители са отсъствали за **158** работни дни, който фактор не зависи и не е свързан с изцяло обективни причини, но в същото време веднага се отрази на разпределението на работа в администрацията, като стремежа е бил винаги да се постигне спокойна и нормална работна атмосфера, с възможното равномерно увеличаване на натоварването при отсъствието на съдебен служител. Този фактор обаче както и други описани, не може да се прогнозира или предотврати и като цяло не зависи от волята и организацията на ръководството на съда.

Положителен е факта, че в настоящият състав администрацията в РС-Димитровград функционира все по-нормално и дълговременно попълнения щат дава своите положителни резултати.

Следва да се отбележи също, че ако трябва да се води един нормален работен процес в администрацията и да се следи за качествено изпълнение на задълженията, то това няма как да стане с настоящите изисквания и с изобилието от деловодни книги, които се водят единствено за да бъдат проверявани, но не и за улеснение, но пък за сметка на това отнемат голям ресурс от капацитета на съдебната администрация в съда. На практика почти 50-те деловодни книги- издавани на хартиен носител, служат само и единствено да бъдат проверени при ежегодните проверки от комисия от въззивната инстанция, без да имат каквото и да било друго практическо приложение в улеснение на граждани или съдебни служители.

Продължи се и през отчетния период спазване на изискването, считано от 01.01.2017г. да се сканират и присъединяват всички документи съдържащи се в съдебното производство, с изключение на тези, съдържащи класифицирана информация (гриф за сигурност), което изискване е от писмо изх.№ 6053 от 14.11.2016г. на Административен ръководител- Председател на Окръжен съд- Хасково, да се поддържа електронна папка на всяко дело в деловодната програма на „Информационно обслужване“ АД, във връзка с което е издадена и Заповед № РД 13- 336 от 29.12.2016г. на Адм.ръководител на съда. Това на практика увеличава натоварването на съдебните служители-отговарящи за сканирането, но при по-нататъшно усъвършенстване използването на отдалечен достъп от страните до самите дела, въпреки наличните към настоящият момент техническите затруднения, положените усилия вече дават добър резултат за реално улеснение.

През отчетния период бяха получени незначителен брой жалби за технически затруднения и реална липса на вече разрешен достъп до всички документи по конкретно дело, въпреки разрешен цялостен отдалечен достъп до електронния вариант на документите по делото. С помощта на Системен Администратор при Районен Съд-Димитровград, заявителите бяха консултирани и напътствани за реалното получаване на достъп, но се констатираха и технически проблеми, които не са свързани и не зависят от дейността на РС-Димитровград. Въпреки това, все повече разпространяващото се използване на вариантите за отдалечен достъп до електронния вариант на съдебните дела, дава все по-видими положителни резултати.

За съжаление продължиха проблемите с работата с въведената единна информационна система на съдилищата (ЕИСС). От второто въвеждане на системата на 01.04.2021г. в РС-Димитровград, отново бяха налице редица проблеми при работата с нея, въпреки множеството ѝ актуализации не се достигна до намаляване на времето за въвеждане на изискваните данни. Извеждането на необходими за статистиката данни по делата се оказва затруднено, в отношение на някои показатели и невъзможно. Интуитивните бутони не спомагат за убеденост на работещите с програмата, че

извършените действия са правилни или има завършеност на въвежданата информация. Немалко на брой приключени от съдиите дела се оказаха в последствие без коефициент за натоварване, което отне времето и ресурса на съдебни служители в опит да коригират поставени или непоставени отметки в програмата, без обаче да се постигне особен ефект. При разглеждане на голям брой дела, времето за обработването им в системата се увеличава многократно, в сравнение със съдилищата, разглеждащи по-малък брой дела. При натовареност в съда ни над 40 дела месечно на съдия, дейността, която трябва да се извърши по единната система увеличава значително времетраенето, необходимо за тази дейност. Съчетанието с липса на ясен признак и увереност, че дейността по въвеждане на данни за едно дело е приключила или е правилно проведена, доведе до неохотност на съдиите при работата с програмата и избягването ѝ при възможност. Същите губят немалка част от работното си време, за да въведат информация в програмата, като за жалост в немалка степен се измести фокуса в работата на съдията, който започва да се разсъсредоточава в по-голяма част от времето си с техническото въвеждане на данни в системата, вместо до качеството на съдебните актове и проучване на актуална съдебна практика.

Наред с това тази програма не е въведена във всички органи на съдебната власт и се обезсмисля обмена на информация с деловодната програма на административните съдилища, която е различна от въведената в общите съдилища.

Надеждата на съдиите и съдебните служители е да бъде преобразувана тази система във вид- удобен за ползване и носещ реални ползи за работата.

По отношение на сградния фонд, няколкогодишните положени усилия са във финалния си етап. РС-Димитровград се помещава в сграда- вече собственост на Българската Държава, с идентификатори 21052.1015.74.1 и 21052.1015.74.2.

В тази сграда и към момента се помещават Районен Съд-Димитровград, Районна прокуратура-Хасково- ТО-Димитровград, Агенция по вписванията-служба по вписванията Димитровград, служители на ОЗ“Охрана“, както и други институции- ползващи отделен вход.

На 22.12.2021г. около 10-годишните положени усилия се увенчаха с успех и беше подписан договор между Областен управител на област Хасково и представляващ Висшия Съдебен Съвет, по силата на който на ВСС се предоставя безвъзмездно за управление недвижим имот-частна държавна собственост – описаната административна сграда.

Предприети са действия по процедурата по чл.15 от ЗДС от страна на Висш Съдебен Съвет и Министерство на Правосъдието, предстои предоставянето за ползване на сградата на органите на съдебната власт.

Предстои през настоящата година изготвянето на съответните искания, свързани с необходимото ремонтване и обновяване на сградния фонд. И през отчетния период се извършваха само малки и спешни ремонти, които не бе възможно да се отложат.

## § Техническа обезпеченост

През отчетния период продължи практиката за събиране на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметки на съда, чрез картови плащания с ПОС- терминални устройства, при които граждани и юридически лица няма да дължат банкови такси и комисионни. ПОС- терминалните устройства, чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, са инсталирани в Стая №20- Служба „Регистратура“ и в Стая №18 Бюро „Съдимост“. Разплащанията се осъществяват чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY Master Card, Maestro и Борика.

Чрез внедрената от 04.08.2020г. деловодната програма ЕИСС се разпределяха дела от 01.04.2021г. до 31.12.2021г. За този период ЕИСС замести ЦССРД и САС, като делата започнати в САС продължиха съдопроизводствените си действия по нея, а новопостъпилите се образуваха в ЕИСС.

През 2020г. бяха предоставени след одобрение 6 /шест/ броя нови компютърни конфигурации. Което за съжаление е една част от компютърната техника, която се нуждае от актуализиране и подмяна.

В момента РС-Димитровград разполага с 3 бр. бързо-оборотни скенери. В служба “Деловодство” работи при високо натоварване iDocScan P170, имайки предвид високото натоварване и неминуемото износване на механичните части за дългия срок на експлоатация се очаква скоро да бъде изведен от експлоатация.

През 2021г. бяха предоставени от ВСС и получени в РС-Димитровград 1 бр. видеокамера за провеждане на видеоконферентна връзка и 2 бр. високоскоростни скенера. Със средства на съда беше закупен 1 бр. скенер – за нуждите на призовкарите, доколкото в програмата ЕИСС е предвидено сканиране и присъединяване на всички документи, обработени от служба призовки.

Освен доставените през 2020г. 6 бр. компютърни конфигурации, са нужни още 24 бр. компютърни конфигурации, които следва да заменят настоящата амортизирана компютърна техника, както и мултифункционални устройства с двустранни печатащи устройства към тях.

Изисканите от предходната година средства за закупуване на програмен продукт JesRegix. (модул Regix към програмен продукт JES, а не отделно от него), не бяха отпуснати и през отчетния период. От изключителна важност е обаче бързата обработка на документацията, от съществено значение и за подобряване на обслужването на страните по изпълнителните дела, множеството предимства, които предлага този софтуерен продукт, такова искане ще бъде отправено повторно и през текущата година.

Отоплението/охлаждането и през този отчетен период се осъществява единствено на ел.енергия- чрез климатици, които са закупувани преди

години и към настоящият момент дефектиралите се подменят. Ефективността на подобен вид вариант за отопление на РС-Димитровград е ниска, тъй като загубите на топлина са значителни. Липсва топлоизолация на сградата, старата и амортизирана дограма почти обезсмисля наличието на отопление от климатици през зимата- по-голямата част от помещенията не могат да бъдат отоплени през по-студените дни, което налага включването на допълнителни електроуреди, което освен че претоварва ел.инсталация, води до значителен разход на ел.енергия. Издадена е изрична заповед в тази насока, като във всяко едно работно помещение е поставен термометър, чрез който следва температурата в работните помещения да се поддържа в описани граници. Много често през зимата климатиците не могат да затоплят помещението и до най-ниската възможна температура- описана в заповедта, въпреки, че работят постоянно. В същото време сумите-заплащани за консумирана ел.енергия през зимата са почти колосални за отопляема площ, по-малка от 1000 м<sup>2</sup>.

През изминалата година този проблем отново стоеше, както и предходните години също. За да се избегне значителния преразход на средства за ел.енергия и за ефективно поддържане на температури в помещенията, при които може да се осъществява нормален работен процес, е необходимо при наложителния предстоящ ремонт, да бъде извършена подмяна на цялата дограма на ползваната част от сградата, поставянето на топлоизолация от вътрешната част на външните стени (тъй като външната част е облепена с каменна облицовка), топлоизолация на таваните, подмяна на старите и амортизирани климатици, евентуално изграждането на парна инсталация, която може да използва наличното централно газоснабдяване, което пък значително би намалило разходите за отопление през зимния период.

В лошо състояние е и електрическата мрежа в сградата. Инвентарът във всяка една от стаите на съда също е стар и амортизиран, което налага поддържането му с налични средства, но прави впечатление и немалкия брой актове за бракуване, въпреки положените усилия за запазването му.

За съжаление немалка част от планираните за предходната година преустройства на наличните помещения на съда с цел улесняване обслужването на гражданите- ползващи услугите на РС-Димитровград, отново не можах да бъдат осъществени поради липса на средства, както и поради забавянето на процедурите- свързани с прехвърлянето на собствеността на сградата.

Всички предвидени улеснения и необходими ремонти обаче са обект на бъдещи планове, доколкото както бе упоменато, към настоящият момент все още е в процес реалното прехвърляне на собствеността на сградата.

През годината поради епидемичната обстановка не са провеждани редовно общи събрания на съдиите, с цел анализ и обобщаване на практиката на съда.

Събранията на служителите също бяха по-редки поради описаните по-горе причини. Въпреки това не се отбелязаха съществени затруднения или пропуски в дейността на съда.

Съставът на Районен Съд-Димитровград е с достатъчен опит, демонстрирал е професионализъм и отговорност за поддържане на високо ниво на правораздаване, с цел повишаване авторитета и доверието в съдебната власт. Въпреки високата натовареност в работата на Районен Съд-Димитровград, която по броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за I полугодие на 2021 година, е на **12** място в страната (от 86 районни съдилища), на **8** място по отношение общо постъпили граждански дела, на **8** място по постъпили през годината наказателни дела от частен характер, на **4** място в страната по постъпили наказателни дела по чл.78а от НК, на **5** място в страната по отношение постъпили АНД, на **9** място в страната по всичко постъпили наказателни дела през годината, и на **8** място в страната по отношение на всичко постъпили дела през годината. Не се наблюдава тенденциозно или прекомерно забавяне на делата, няма данни за корупционни практики, налице е много добър психоклимат в състава. Всички съдии и служители съвестно са изпълнявали задълженията си през отчетната година, способствайки за подобряване авторитета на съдебната власт.

Или като цяло, работата в Районен съд-Димитровград протича успешно и спокойно, макар и с достатъчно високо натоварване, създадена е една много добра организация по отношение на делата, съдиите и служителите изпълняват съвестно задълженията си, използват се законовите методи да облекчаване на работата, както и се обсъждат и въвеждат нови улеснения за обслужваните граждани, процеса на обновяване на състава на администрацията преминава успешно и в заключение може да се отбележи все по-добрата работа на съдиите и администрацията от Районен Съд-Димитровград.

27.01.2022г.

гр.Димитровград

**ИВАН МАРИНОВ**

*Адм. ръководител –*

*Председател на РС-Димитровград*